

4^ COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE DEI “SERVIZI”

Seduta del 12 dicembre 2025 alle ore 16:00

L'anno duemilaventicinque, il giorno 12 dicembre, alle ore 16:00, si è riunita la 4^ Commissione Consiliare Permanente dei “Servizi” nella sala Consiliare, previa invito ad ogni componente a mezzo P.E.C. prot. nn.. 0125669/20250 e 126309/2025 del 09/12/2025 (ODG aggiuntivo)

Sono presenti ed assenti i Sigg. Componenti assegnati di cui al seguente elenco:

			presenti	assenti
SINISI	Sig.ra Marianna	Presidente	1	
CIVITA	Sig. Nicola	Vice Presidente	2	
DI PILATO	Dott. Pietro	Componente	3	
FORTUNATO	Sig.ra Luigia	Componente	4	
ASSELT	Sig.ra Grazia	Componente	5	
LEONETTI	Dott.ssa Nunzia	Componente	6	

Presiede la seduta il Presidente Marianna Sinisi

Sono presenti:

- l'Assessore Arch. Mario Loconte
- l'Assessore Avv. Savino LOSAPPIO

Poiché il numero degli intervenuti è sufficiente a rendere valida la riunione, Presidente dichiara aperta l'adunanza e passa alla lettura degli argomenti all'o.d.g.:

- 1) Programma Triennale Opere Pubbliche e Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2026/2028 ed Elenco Annuale 2026 – Approvazione. (prot. n. 0118567 del 18.11.2025);
- 2) Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2026/2028. Approvazione. (prot. n. 0118543 del 18.11.2025)
- 3) Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 (art. 170, comma 1, d.lgs. 267/2000) (prot. n. 0124108 del 01.12.2025);
- 4) Aggiornamento del programma triennale Opere Pubbliche e Programma triennale degli acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2025/2027 ed elenco annuale 2025 – Approvazione. (prot. n. 0124210 del 02/12/2025)
- 5) Regolamento comunale degli impianti per la telefonia mobile e mappa di localizzazione. Approvazione. (prot. n. 0126163 del 08/12/2025). Protocollo N. 0126309/2025 del 09/12/2025.

1) Primo punto all'ordine del giorno

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026–2028

Viene data la parola all'Assessore Massimiliano Loconte, il quale illustra la proposta di deliberazione, precisando che si tratta di un atto propedeutico al bilancio.

L'Assessore spiega che l'aggiornamento riguarda gli elenchi delle opere pubbliche e dei servizi per il triennio 2026–2028. In particolare evidenzia:

- l'inserimento di una candidatura di 3 milioni di euro per interventi di messa in sicurezza e riqualificazione dell'immobile comunale in Largo Giannotti;
- una ulteriore candidatura di 2 milioni di euro per la manutenzione della rete stradale;
- l'inserimento dell'intervento denominato "*Verde Regio*", riferito al settore ambiente.

Viene inoltre chiarito che alcuni interventi presenti nella precedente programmazione sono stati eliminati in quanto già in fase di aggiudicazione entro il 2025, e pertanto non ricompresi nella programmazione 2026.

Per quanto riguarda la sezione relativa a beni e servizi, l'Assessore segnala l'inserimento dei servizi di:

- conduzione e manutenzione degli impianti elevatori;
- refezione scolastica;
- assistenza scolastica specialistica;
- accoglienza integrata;
- servizi energetici e strumentali.

Al termine dell'illustrazione, il consigliere Di Pilato chiede maggiori chiarimenti in merito al progetto "*Verde Regio*". L'assessore Losappio precisa che l'intervento prevede l'alberatura dell'intero tratto di via Vecchia Barletta fino alla pineta.

Non essendovi ulteriori interventi, il Presidente pone la proposta in votazione. A seguito della votazione, la proposta ottiene quattro voti favorevoli e due astensioni e viene pertanto approvata a maggioranza.

2) Secondo punto all'ordine del giorno

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026–2028

Il Presidente prende atto della presenza da remoto del Dirigente Botrugno e cede la parola all'Assessore Massimiliano Loconte per l'illustrazione del punto.

L'Assessore precisa che anche questa deliberazione è propedeutica al bilancio e consiste nell'aggiornamento del piano delle alienazioni per il triennio 2026–2028. Vengono evidenziate alcune assenze rilevanti rispetto ai precedenti elenchi, tra cui:

- l'ex mattatoio di Via Barletta e l'immobile di Via Riccardo Lotti per i quali sono previsti nuovi bandi;

- un appartamento in Via Salemi, oggetto di verifiche urbanistiche ed edilizie.

Il Presidente Sinisi chiede a quale bando parteciperà l'ex mattatoio di via Barletta. L'assessore chiarisce preliminarmente che l'immobile è già stato oggetto di cinque procedure di alienazione, ciascuna delle quali ha comportato una riduzione del valore pari al 20%. Si auspica che, con un nuovo bando e alla luce della progressiva decurtazione del valore, possa manifestarsi l'interesse di qualche acquirente. L'assessore aggiunge inoltre che la stessa Corte dei Conti sollecita l'ente alla vendita degli immobili al fine di reperire risorse finanziarie.

Non essendovi ulteriori interventi, il Presidente pone la proposta in votazione. A seguito della votazione, la proposta ottiene quattro voti favorevoli e due astensioni e viene pertanto approvata a maggioranza.

3) Terzo punto all'ordine del giorno

Nota di aggiornamento al DUP 2026–2028

Il Presidente comunica formalmente che la proposta di deliberazione è stata ritirata, pertanto il punto non viene trattato.

4) Quarto punto all'ordine del giorno

Aggiornamento del programma triennale Opere Pubbliche e Programma triennale degli acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2025/2027 ed elenco annuale 2025.

L'Assessore Loconte illustra l'aggiornamento del piano triennale 2025–2027, soffermandosi in particolare sull'annualità 2025.

Viene evidenziato l'inserimento di una nuova opera, ovvero quella della riqualificazione della piscina comunale, intervento che, a seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità e della dichiarazione di pubblico interesse, necessita ora dell'inserimento nel piano triennale per poter procedere alla gara pubblica nell'ambito di un partenariato pubblico-privato, interamente finanziato dal soggetto privato.

Su richiesta del consigliere Di Pilato, l'Assessore fornisce ulteriori chiarimenti in merito agli interventi sugli impianti di riscaldamento degli edifici scolastici. In particolare, con riferimento alle criticità riscontrate presso gli istituti Oberdan e Falcone, viene precisato che le stesse sono state risolte in maniera ottimale e con anticipo rispetto ai tempi previsti. L'Assessore anticipa inoltre che, a partire dal 2026, la gestione degli impianti scolastici avverrà tramite convenzione CONSIP, mediante una società incaricata della gestione e dell'efficientamento energetico degli impianti.

Non essendovi ulteriori interventi, il Presidente pone la proposta in votazione. A seguito della votazione, la proposta ottiene quattro voti favorevoli e due astensioni e viene pertanto approvata a maggioranza.

5) Punto aggiuntivo

Regolamento comunale impianti di telefonia mobile e mappa di localizzazione.

Viene data la parola all'Assessore Losappio, il quale illustra la proposta di nuovo regolamento, evidenziando la necessità di aggiornare la disciplina vigente in materia di installazione delle antenne, risalente al 2016 e ormai superata. È stato affidato, pertanto, a una società specializzata il compito di censire tutti gli impianti esistenti e di individuare le future localizzazioni.

La principale novità introdotta dal nuovo regolamento consiste nell'obbligo, per le società che intendono installare antenne, di valutare prioritariamente l'utilizzo di aree di proprietà comunale. Tale previsione consentirebbe all'ente di richiedere il pagamento di un canone, incrementando così le risorse comunali, nonché di esercitare un maggiore controllo sulla localizzazione degli impianti, al fine di tutelare la salute dei cittadini.

Il Dirigente Botrugno prosegue l'illustrazione specificando in modo più tecnico la mappa di localizzazione allegata al regolamento.

Interviene il consigliere Di Pilato, il quale richiama le osservazioni pervenute da un gruppo di medici in merito all'impatto delle emissioni elettromagnetiche sul territorio comunale e chiede se le stesse siano state adeguatamente valutate, nonché se vi sia una costante attenzione al principio di tutela della salute pubblica.

Viene precisato che le osservazioni sono state esaminate con il supporto della società tecnica incaricata che ha fornito risposte che potranno essere pubblicate e inserite in delibera; alcune non sono risultate valutabili in quanto estranee alle competenze dell'Ente, come ad esempio impianti riconducibili a forze dell'ordine o apparati sensibili coperti da segreto militare.

Viene ribadito che l'Ente non può introdurre limitazioni ulteriori rispetto a quelle previste dalla legge, pena l'illegittimità del regolamento e il rischio di contenziosi, ma può esercitare la propria potestà regolamentare attraverso la disciplina delle localizzazioni, la trasparenza delle procedure e il controllo sul rispetto dei limiti.

Interviene quindi il Consigliere Addario, il quale pone l'attenzione sugli aspetti economici legati all'utilizzo delle aree comunali, chiedendo chiarimenti in merito ai canoni applicati alle società di telecomunicazioni e alla convenienza per l'Ente rispetto all'utilizzo di aree private.

Viene chiarito che il regolamento prevede il pagamento di un canone annuo per l'occupazione di aree comunali, determinato in conformità alla normativa vigente. In particolare, per l'utilizzo di aree appartenenti al patrimonio indisponibile il canone risulta estremamente contenuto, pari a circa 800 euro annui, mentre l'utilizzo di aree del patrimonio disponibile consente all'Ente di richiedere canoni significativamente più elevati. È questa la linea che si intende perseguire.

Non essendovi ulteriori interventi, il Presidente pone la proposta in votazione. A seguito della votazione, la proposta ottiene quattro voti favorevoli e due astensioni e viene pertanto approvata a maggioranza.

Null'altro essendovi da discutere, la seduta viene dichiarata chiusa alle ore 16:58.

La registrazione della seduta, su file audio mp3, è depositata agli atti della Segreteria delle Commissioni Consiliari Permanenti, ex art. 10, c. 7, del Regolamento per il funzionamento delle Commissioni Consiliari Permanenti.

Del chè si è redatto il presente verbale, di n. 4 facciate, che previa lettura, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

VERBALIZZANTE
ROSANNA MALDERA

**IL PRESIDENTE DELLA
4^ COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
DEI "SERVIZI**

Rag. Marianna SINISI