CITTÀ DI ANDRIA

Settore Servizi Sociali Educativi Pubblica Istruzione

Allegato C

PROTOCOLLO D'INTESA CON LE CARTOLERIE

FORNITURA LIBRI DI TESTO (BUONI LIBRO DIGITALI) SCUOLA SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO A.S. 2025/26

Il Comune di Andria, per l'a.s. 2025/26 ha inteso aderire alla procedura informatizzata "Buono Libri Digitali" messa a disposizione dalla Regione Puglia per concedere il contributo per l'acquisto dei Libri di testo Scuola Secondaria di 1° e di 2° grado da parte delle famiglie, che va a sostituire la documentazione cartacea precedentemente presentata dalle famiglie per ottenere il rimborso sui libri di testo acquistati.
Inoltre questa nuova procedura permetterà alle famiglie di ottenere detto contributo prima dell'acquisto dei libri di testo, così da evitare l'anticipazione dei costi e l'onere di presentare all'Ente i giustificativi di spesa.
Il Comune di Andria, dovendo assegnare il contributo economico derivante dalla ripartizione dei fondi da parte della Regione Puglia, alle famiglie interessate a presentare domanda sulla Piattaforma regionale a favore degli alunni frequentanti la scuola Secondaria di 1° e di 2° grado, cittadine ed extracittadine, procede a stabilire con le Cartolibrerie che hanno manifestato interesse alla suddetta procedura, il seguente Protocollo d'Intesa per il prossimo a.s. 2025/26:

1. Presentazione di manifestazione di interesse e Domanda di accreditamento per l'iscrizione nell'Albo degli esercenti convenzionati con la Civica Amministrazione per la fornitura di testi scolastici per le scuole secondarie di 1° e di 2° grado (buoni libro digitali) A.S. 2025/26 con allegazione di documento di identità e inviare a mezzo pec all'indirizzo **protocollo@cert.comune.andria.bt.it** avente ad oggetto: **"Adesione albo librerie e cartolibrerie per la fornitura Libri Digitali a.s. 2025/26"**

2. Le cartolerie accettano incondizionatamente il presente Protocollo d'Intesa, e ai soli fini procedurali di detta fornitura, danno il proprio consenso alla pubblicazione dei propri dati sui canali ufficiali, quali piattaforma regionale gestita da "Assistenza Studioinpuglia", sito istituzionale https://www.comune.andria.bt.it e trattamento degli stessi dati da parte dell'ufficio Pubblica Istruzione per le dovute procedure di Pubblicazione, Controllo e Pagamento.

3. L'Ufficio Pubblica Istruzione, a seguito ricezione delle istanze da parte delle cartolerie, eseguiti i dovuti controlli (Camera di Commercio DURC) renderà noto l'elenco di quelle risultate idonee a fornire i libri di testo scuola secondaria di 1° e di 2° grado mediante:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Andria
- comunicazione tramite e-mail generate dalla piattaforma studioinpuglia alle ditte interessate;
- comunicazione tramite piattaforma regionale e-mail alle famiglie

4.Le Cartolerie dovranno effettuare autonomamente la registrazione della propria attività sul sito studioinpuglia compilando il form dell'anagrafica e, previa verifica dei requisiti da parte dell'ufficio pubblica istruzione, ricevono l'abilitazione da parte del funzionario Comunale, e quest'ultima viene trasmessa in automatico tramite mail dal sistema, unitamente al codice di abilitazione;

5. Le Cartolerie, ritenute idonee alla suddetta fornitura nei rapporti con il Comune di Andria, con la Regione Puglia e con le famiglie interessate all'acquisto dei Libri di testo Buono Libro Digitale, si impegnano:

- ✔ A rispettare la procedura telematica "Buono Libri digitale" messa a disposizione dalla Regione Puglia;
- ✔ A collaborare relativamente alle Modalità Operative di detta procedura "Attivazione Esecuzione e Rendicontazione":
- ✔ A collaborare con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Andria ogni qualvolta si renda necessario l'interoperabilità;
- ✔ Rispettare la facoltà delle famiglie nella scelta delle Cartolibrerie per detta fornitura;
- ✔ Non fare alcun tipo di "raccolta, nominativi o altro", direttamente dalle Istituzioni Scolastiche e/o attraverso terzi;
- ✔ Utilizzare il "Buono Libro digitale", solo ed esclusivamente, per l'acquisto da parte delle famiglie dei Libri di testo Scuola Secondaria di 1° e di 2° grado A.S. 2025/26, nuovi;
- ✔ Consegnare i Libri di Testo solo dopo aver ricevuto il "Buono Libro digitale", Identificato il beneficiario e rispettata la procedura telematica in piattaforma stabilita dalla Regione Puglia. A tal fine l'Assistenza "Studioinpuglia" e l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune sono a disposizione, ognuno per propria competenza, al fine di garantire una ottimale conclusione delle operazioni previste;
- ✔ Comunicare tempestivamente:
    - all'Assistenza "Studioinpuglia" eventuali anomalie tecniche;
    - all'ufficio Pubblica istruzione del Comune eventuale rettifica, modifica o variazione che impatti sulla gestione dei Buoni Libro collegati ai nominativi dei singoli beneficiari in modo da evitare disguidi, ritardi o richieste di rimborsi non dovuti, nonché per consentire la trasparenza e la comunicazione a tutti gli interessati senza discriminazione per alcuno.

6. Il Comune di Andria:

✔ Assicura la vigilanza sulla correttezza della suddetta procedura ed eventuali infrazioni e, qualora ne ricorrano gli estremi, saranno oggetto di segnalazione agli organi competenti;

✔ Assicura, per questa procedura, la liquidazione e pagamento a cadenza mensile dei testi forniti, non oltre l'importo del "Buono Libro digitale" presentato dalle famiglie,

✔ Vigilerà ed effettuerà, tramite l'Ufficio Pubblica Istruzione, i relativi opportuni controlli e, a seguito positivo riscontro, lo stesso comunicherà ad ogni singola Ditta i dati necessari per la fatturazione elettronica;

✔ Lo stesso ufficio richiederà nuovamente il DURC delle Ditte impegnate in detta procedura, nella fase di istruttoria relativa alla liquidazione e pagamento dei Testi forniti e procederà alla liquidazione e Pagamento della fattura solo in presenza di DURC risultante "Regolare".

7. Le Cartolibrerie sono consapevoli che la correttezza della procedura è garanzia di una celere rendicontazione, Pagamento e Liquidazione dei Testi forniti.

8. Le Cartolibrerie dovranno ultimare detta procedura entro il 15/12/2025 al fine di consentire in tempi utili all'ufficio Pubblica Istruzione di rendicontare alla Regione Puglia i contributi economici concessi alle famiglie beneficiarie;

9. Non saranno liquidati Buoni Libro digitali che non rientrino nella procedura telematica stabilita per l'a.s. 2025/26.

Data ,

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali Pubblica Istruzione
Dr. Irene Turturo

Il Legale Rappresentante della Cartolibreria
Sig._____