



COMUNE DI ANDRIA

PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI

Informazioni relative al trattamento dei dati personali

COMANDO POLIZIA LOCALE

Gent.le cittadino/utente

l'**area Comando Polizia Locale** del Comune di Andria persegue le proprie finalità istituzionali in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, ovvero dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Poiché lo svolgimento dell'attività istituzionale da parte del personale addetto agli uffici dell'**area Comando Polizia Locale** comporta necessariamente lo svolgimento di operazioni di raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, uso, comunicazione, cancellazione, distruzione ecc. di dati personali di cittadini ed utenti, si rende necessario assicurare che tali attività si svolgano non solo nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, ma anche attraverso la garanzia di protezione dei dati personali.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito, corretto, trasparente e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone fisiche, siano essi cittadini oppure utenti che si trovino ad interagire con il personale addetto agli uffici dell'**area Comando Polizia Locale** del Comune di Andria.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) si informa che:

Il Titolare del trattamento

è il Comune di Andria (BT) con sede in Piazza Umberto I° - Centralino: +39.0883.290.111 - Fax: +39.0883.290225 - Pec: protocollo@cert.comune.andria.bt.it.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

è l'Ing. Nicola Madrigali di Regus S.r.l.s. con sede a Bologna in Via Azzurra, civico 41, email: nmadrigali@regulus.it; pec: regulus1981@pec.it.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Andria per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente all'**area Comando Polizia Locale** e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR non necessita del suo consenso.

I dati personali verranno trattati per le seguenti principali finalità:

(a) Sicurezza dei cittadini; **(b)** Direzione del traffico; **(c)** Interventi per incidenti stradali; **(d)** Incidenti stradali: rilascio copia di rilevazione; **(e)** Sanzioni per violazioni del codice della strada; **(f)** Rimozione e restituzione veicoli in sosta vietata; **(g)** Fermo amministrativo di veicoli e ciclomotori/restituzione; **(h)** Sequestro amministrativo per mancanza di copertura assicurativa/restituzione; **(i)** Contrassegno per disabili; **(l)** Controllo dell'ambiente; **(m)** Sanzioni per violazioni ai regolamenti in materia di ambiente ed edilizia; **(n)** Sanzioni per violazioni ai regolamenti comunali, a norme di commercio; **(o)** Gestione dei sistemi di videosorveglianza sul territorio; **(p)** Rilevazione delle infrazioni sull'abbandono dei rifiuti (fototrappole); **(q)** Gestione delle autorizzazioni per accessi area pedonale e accesso alla z.t.l.; **(r)** Occupazione di suolo pubblico; **(s)** Polizia annonaria **(t)** Vigilanza sanitaria; **(u)** Polizia veterinaria; **(v)** Polizia Tributaria e Rurale **(w)** Protezione civile; **(y)** Sanzioni amministrative.

Categorie di dati

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dell'**area Comando Polizia Locale** del Comune di Andria appartengono alle seguenti categorie:

- ❖ dati indicanti nome, cognome, data e luogo di nascita, documento d'identità, patente di guida, numero di cellulare, domicilio, indirizzi mail e pec, codice fiscale, Durc;
- ❖ dati indicanti la situazione patrimoniale;
- ❖ dati indicanti polizze assicurative;
- ❖ dati indicanti la situazione fiscale;
- ❖ dati particolari indicanti lo stato di salute nonché dati giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità di trattamento

I dati saranno oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso,

comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione.

I dati saranno trattati - esclusivamente per le finalità di cui sopra e da persone specificatamente designate/autorizzate dal Titolare del trattamento - in forma scritta e/o con supporto magnetico, elettronico o telematico per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il Comune di Andria adotta specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati, nonché misure tecniche ed organizzative volte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio assicurando, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.

Periodo di conservazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito in misura corrispondente all'arco di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per cui sono raccolti e trattati. Nel caso dei dati cui si riferisce la presente informativa e limitatamente alle finalità sopraindicate, i medesimi dati potranno essere trattati anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per cui sono stati raccolti posto che l'Amministrazione potrà conservarli per periodi più lunghi ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi e/o per esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art.5, comma 1, lettera e) del GDPR.

Comunicazione dei dati

I dati personali sono trattati dai dipendenti del Comune di Andria e potranno essere portati a conoscenza di soggetti esterni operanti in qualità di addetti alla gestione o manutenzione di strumenti elettronici oppure di altri soggetti esterni laddove la comunicazione sia prevista da una norma di legge o di regolamento, oppure sia necessaria per lo svolgimento di compiti e finalità istituzionali.

Destinatari dei dati

I dati personali saranno comunicati ad enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

In relazione ai procedimenti ed alle attività correlate, il Comune di Andria potrebbe comunicare i dati a:

- ❖ persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge;
- ❖ pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Andria nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Delegato/autorizzato al trattamento

Sono delegati/autorizzati al trattamento dei dati personali il personale comunale addetto agli uffici dell'**area Comando Polizia Locale** del Comune di Andria che si occupa delle attività e dei servizi per quanto di competenza.

I rispettivi orari di apertura al pubblico sono disponibili sul sito web: <https://www.comune.andria.bt.it/contatti/>

Diritti dell'interessato

L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

1. di conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
2. di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati incompleti;
3. di ottenere la cancellazione dei dati, la trasformazione in forma anonima degli stessi o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
4. di ottenere l'attestazione che eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo quanto previsto dalla legge;
5. di ottenere la limitazione del trattamento;
6. di opporsi al trattamento;
7. di opporsi alla portabilità dei dati;
8. di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
9. a non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, fatte salve le limitazioni di cui all'art. 22, comma 2, del Regolamento UE n. 679/2016;
10. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati personali www.garanteprivacy.it) in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg UE 679/2016).

Modalità di tutela dei diritti dell'interessato

L'esercizio dei premessi diritti - ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) - può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec al seguente indirizzo protocollo@cert.comune.andria.bt.it, a mezzo email all'indirizzo contatto.rpd@gmail.com oppure a mezzo raccomandata all'indirizzo del Titolare del trattamento dei dati [Città di Andria - Palazzo di Città - Piazza Umberto I - 76123 - Andria (BT)].