



**Settore Servizi Sociali, Educativi, Pubblica Istruzione  
Servizio Pubblica Istruzione**

### **Avviso Pubblico**

Rivolto ai nuclei familiari per l'accesso all'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli" ubicato in Corso Europa Unita angolo Corso Italia (a.e. 2025/2026)

### **Premessa**

il presente avviso è approvato in esecuzione della DG n. 260 del 18/12/2025 e della D.G. n.10 del 30/01/2026.

1. DESTINATARI: Bambini/e di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, residenti nel Comune di Andria;

2. STRUTTURA Unità di Offerta :

Asilo Nido Comunale A. Gabelli , sito in Corso Europa Unita – angolo Corso Italia - posti da assegnare n. 52;

3 . CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

Situazione economica del nucleo familiare fasce ISEE

4. CRITERI DI PREFERENZA a parità di punteggio :

contestuale prima iscrizione di fratelli o sorelle nell'anno educativo 2025/2026 presso la medesima unità di offerta (art. 9, co. 2, ), Avviso Pubblico .

5. GRADUATORIA

Gli aventi diritto al beneficio saranno individuati in base alla graduatoria decrescente ottenuta in base ai punteggi assegnati secondo le priorità e i criteri di attribuzione dei punteggi stabiliti all'art 9 del presente Avviso Pubblico.

### **Art. 1**

#### **Oggetto e finalità**

1 Il presente Avviso Pubblico ha come oggetto l'approvazione di una graduatoria di minori con diritto di accesso al Servizio Asilo Nido e per l'erogazione di un Buono Educativo in favore di nuclei familiari per l'abbattimento dei costi di frequenza da parte dei minori presso il servizio ASILO NIDO COMUNALE "A. GABELLI"

### **Art. 2**

#### **Soggetti attuatori**

1.I soggetti attuatori della procedura disciplinata dal presente Avviso Pubblico sono:

a. il Comune di Andria, in qualità di soggetto titolare delle funzioni amministrative concernenti gli interessi sociali perseguiti con riguardo al segmento minori da zero a tre anni a livello locale.

b. il Concessionario del Servizio di Asilo Nido Comunale Aliante Società cooperativa sociale di San Giovanni Rotondo (FG) e gestore dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli" ubicato in Corso Italia Andria e responsabile della gestione complessiva delle fasi di avvio e attuazione dell'Avviso;

c. il Nucleo familiare richiedente il Buono Educativo per il minore da zero a tre anni, in persona del genitore esercente la potestà genitoriale incluso nel nucleo familiare di cui fa parte il minore che frequenta il servizio educativo per l'infanzia da zero a tre anni, costituito ai sensi dell'art. 3 e ss, DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 ovvero il soggetto affidatario nei casi di minore in affidamento o il tutore nel caso di minore collocato presso comunità educative.

### **Art. 3**

#### **Unità di offerta fruibili con “Buoni educativi zero-tre”**

L' Unità di Offerta che accetta il pagamento della retta per la frequenza da parte dei minori da zero a tre anni in virtù del presente Avviso è il soggetto gestore e concessionario del servizio di Asilo Nido Comunale Aliante Società cooperativa sociale di San Giovanni Rotondo (FG); nel rispetto e secondo quanto disposto dalla vigente normativa regionale (Legge regionale n.ro 19/2006 s.m.i. e art 53 Regolamento regionale n. 4/2007 s.m.i.), con riferimento alla tipologia e alla fascia di età dell'utenza e al rapporto operatore/utente, per il servizio educativo ASILO NIDO

### **Art. 4**

#### **Destinatari finali**

1. Destinatari finali del presente Avviso sono bambine e bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, residenti nel Comune di Andria per un totale di 52 bambini, per i quali il nucleo familiare abbia richiesto il Buono Educativo per la frequenza dei servizi educativi:

- n. 10 lattanti (3-12 mesi) dal compimento del 3° mese
- n. 32 semi divezzi ( 13-24) dal compimento del 12° mese;
- n. 10 divezzi (25-36) dal compimento del 24° mese

2. La frequenza avviene nel rispetto della ricettività massima autorizzata all'Asilo Nido Comunale e nel rispetto della ricettività massima autorizzata per ciascuna sezione e resta nella disponibilità della Unità di Offerta la possibilità di assegnare a una sezione precedente o successiva i nati tra settembre e dicembre a seguito di valutazione pedagogica, previo aggiornamento dei posti disponibili in ciascuna sezione.

### **Art. 5**

#### **Nuclei familiari che possono presentare istanza di Buono educativo**

1. Possono presentare istanza di Buono Educativo, i richiedenti con minori da zero a tre anni in possesso di ISEE non superiore a € 75.000,00.

### **Art. 6**

#### **Validità dell'Avviso**

1. L'Avviso rivolto ai nuclei familiari per la richiesta del Buono Educativo ha validità nell'anno educativo 2025/2026 con decorrenza dalla data di entrata in esercizio della struttura, come stabilito con Delibera di Giunta Comunale n. 260 del 18/12/2025 avente ad oggetto: “ Asilo Nido Comunale A. Gabelli ubicato in Corso Europa Unita angolo Corso Italia: Indirizzi a.s. 2025/26” e da Determinazione Dirigenziale n. 5552 del 19/12/2025 riguardante l'impegno di spesa per compartecipazione rette frequenza.

### **Art. 7**

#### **Finestra temporale per la presentazione della domanda di Buoni Educativi**

1. Per la presentazione della domanda di accesso al Buono educativo zero-tre è attivata una finestra temporale di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso.

2. Per motivate esigenze è valutata la possibilità di approvare proroghe alla finestra temporale, ovvero l'apertura di ulteriori finestre temporali.
3. La procedura di presentazione della domanda è di tipo "chiuso" in quanto può essere effettuata esclusivamente nei termini della finestra temporale stabilita dal presente Avviso.

### **Art. 8**

#### **Modalità di presentazione della domanda di buono educativo zero-tre**

1. La domanda di buono educativo zero-tre deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite lo Sportello Telematico del Comune di Andria, accedendo al servizio denominato "Accesso al servizio asilo nido comunale 'A. Gabelli' e buono educativo", disponibile al seguente indirizzo:  
[https://sportelloamico.comune.andria.bt.it/procedure%3Ac\\_a285%3Aaccesso.asilo.nido?source=11251](https://sportelloamico.comune.andria.bt.it/procedure%3Ac_a285%3Aaccesso.asilo.nido?source=11251) qr code



L'accesso alla piattaforma è consentito unicamente previa autenticazione mediante SPID, Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda dovrà essere inoltrata **dal giorno 11 Febbraio 2026 sino alle ore 12:00 del giorno 26 Febbraio 2026.**

2. Il processo di compilazione e invio dell'istanza si articola nelle seguenti fasi:  
- compilazione di tutti i campi richiesti dalla procedura telematica, relativi a:

- - generalità e codice fiscale del richiedente;
- - titolarità del richiedente (genitore/tutore);
- - residenza del richiedente;
- - generalità e codice fiscale del minore;
- - residenza o domicilio del minore;
- - indirizzo e-mail e/o indirizzo PEC del richiedente, ai quali saranno inviate le comunicazioni inerenti l'istruttoria;
- - dichiarazione di eventuale condizione di handicap del minore, certificata ai sensi di legge;
- - dichiarazione di eventuale presenza di fratelli o sorelle del minore;
- - dichiarazione di eventuale presenza di fratelli o sorelle che si iscrivono contestualmente per la prima volta presso la medesima unità di offerta dell'Asilo Nido Comunale nello stesso anno educativo.

3. Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, mediante caricamento sulla piattaforma telematica, i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente;
- attestazione ISEE in corso di validità ovvero Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), secondo quanto previsto dal presente Avviso;
- certificazione attestante la condizione di disabilità del minore, rilasciata dagli organi competenti, qualora dichiarata in fase di compilazione dell'istanza.

La mancanza anche di uno solo degli allegati obbligatori comporta l'inammissibilità della

domanda, salvo eventuale richiesta di integrazione nei termini e con le modalità previste dal presente Avviso.

4. Il richiedente, mediante la procedura telematica, è tenuto a sottoscrivere le dichiarazioni attestanti:

- la veridicità delle informazioni fornite, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- la consapevolezza delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi;
- la consapevolezza che, in caso di corresponsione del beneficio, potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche da parte della Guardia di Finanza, ai sensi della normativa vigente;
- la presa d'atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- la conoscenza e l'accettazione integrale delle condizioni previste dal presente Avviso pubblico.

5. L'avvenuta conclusione del processo di presentazione dell'istanza è attestata:

- dall'invio automatico di una ricevuta di protocollazione all'indirizzo e-mail o PEC indicato dal richiedente in fase di compilazione;
- dalla notifica tramite l'App IO, qualora il richiedente risulti dotato dell'applicazione e abilitato alla ricezione delle comunicazioni digitali.
- La ricevuta costituisce prova dell'avvenuta presentazione della domanda e deve essere conservata dal richiedente.

6. Entro il termine di scadenza dell'Avviso, il richiedente può presentare una nuova istanza, che annulla e sostituisce integralmente la precedente, qualora riscontri errori o necessità di modifica dei dati inseriti.

7. A ogni istanza correttamente presentata tramite lo Sportello Telematico è attribuito automaticamente un codice pratica univoco (protocollo generale istanza), che sarà utilizzato, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, in tutte le comunicazioni con il richiedente e nelle eventuali graduatorie.

## Art. 9

### Abbinamento del minore al posto nell'Unità di offerta Asilo Nido Comunale

1. L'abbinamento del minore al posto avviene successivamente al termine della finestra temporale nella quale è stata presentata la domanda, ed è riportato nella graduatoria definitiva approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'albo pretorio informatico del Comune e nella sezione Provvedimenti nel link "Amministrazione Trasparente".

2. L'ordine di abbinamento del minore al buono educativo è effettuato in base alle seguenti priorità e punteggi:

priorità		valore ISEE dichiarato	Punti 10 per ogni fascia ISEE	Punteggio min 1 – max 70
fascia ISEE da € 00.000,00 a € 03.000,00;		valore ISEE	10/3000*valore isee' +61	Da 61 a 70
fascia ISEE da € 03.000,01 a € 07.500,00;		valore ISEE	10/7500*valore isee' +51	Da 51 a 60
fascia ISEE da € 07.500,01 a € 15.000,00;		valore ISEE	10/15000*valore isee' +41	Da 41 a 50
fascia ISEE da € 15.000,01 a €		valore ISEE	10/25000*valore isee'	Da 31 a 40

25.000,00;		+31	
fascia ISEE da € 25.000,01 a €		10/40000*valore	isee'
40.000,00;	valore ISEE	+21	Da 21 a 30
fascia ISEE da € 40.000,01 a €		10/60000*valore	isee'
60.000,00;	valore ISEE	+11	Da 11 a 20
fascia ISEE da € 60.000,01 a €		10/75000*valore	isee'
75.000,00;	valore ISEE	+1	Da 1 a 10

e ai seguenti criteri di **preferenza** (a parità di punteggio):

1. contestuale prima iscrizione di fratelli o sorelle nell'anno educativo 2025/2026 presso la medesima unità di offerta (art. 8, co. 2, lett. b.12), Asilo Nido Comunale.

3. L'ISEE richiesto è quello MINORENNI in corso di validità (ovvero l'ISEE ordinario ove coincidente) e può essere sostituito dall'ISEE Corrente (con validità sei mesi) in seguito a:

- una variazione della situazione lavorativa ovvero un'interruzione dei trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari non rientranti nel reddito complessivo (dichiarato ai fini IRPEF) per uno o più componenti il nucleo familiare;

L'ISEE minorenni coincide con l'ISEE ordinario quando:

- i genitori sono sposati e conviventi tra loro,
- i genitori non sono sposati ma convivono,
- i genitori, pur sposati in precedenza, ora sono legalmente separati o divorziati.

L'ISEE minorenni deve essere necessariamente calcolato se i genitori non sono né sposati né conviventi. L'isee minorenni deve essere richiesto dal genitore con cui il figlio convive abitualmente e il genitore non convivente rientra nel nucleo familiare del figlio come componente attratta oppure aggiuntiva, fatti salvi i casi di esclusione espressamente previsti dalla legge (art. 7 del D.P.C.M. n. 159/2013).

una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE calcolato ordinariamente;

una variazione della situazione patrimoniale complessiva del nucleo familiare superiore al 20% rispetto a quanto evidenziato nell'ISEE ordinario, ai sensi dell'art. 2 del DM 5 luglio 2021 (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

L'ISEE PER MINORI IN AFFIDAMENTO, sulla base delle disposizioni dell'art. 3 D.P.C.M. n. 159/2013, ribadite dalla circolare INPS 171/2014, è disciplinato come segue: il minore in affidamento e collocato presso comunità è considerato nucleo familiare a sé stante; i minori in affidamento temporaneo, invece, sono considerati nuclei familiari a sé stanti, fatta salva la facoltà del genitore affidatario di considerarlo parte del proprio nucleo.

L'ISEE PER MINORI IN CONVIVENZA ANAGRAFICA riguarda i soggetti che risiedono stabilmente in istituti religiosi, assistenziali o di cura, in caserme o istituti di detenzione. Tali soggetti sono considerati nucleo familiare a sé. Nei casi di convivenza anagrafica, il figlio minorenne fa parte del nucleo familiare del genitore con cui conviveva prima dell'ingresso in convivenza anagrafica, fatto salvo il caso sopra descritto. Se nella convivenza anagrafica vi è un genitore con figlio minore, (es. residenti in una casa-famiglia), entrambi fanno parte dello stesso nucleo familiare.

MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELL'ISEE .

è necessario che sia già disponibile nel sistema INPS un'attestazione ISEE valida riferita al nucleo familiare richiedente .

ISEE CON ANOMALIE /DIFFORMITÀ. In caso di attestazione ISEE che rilevi difformità /omissioni sarà comunque possibile presentare l'istanza la quale sarà provvisoriamente accolta, se in possesso degli altri requisiti previsti dal presente avviso, e ammessa definitivamente solo in

seguito alla regolarizzazione dell'attestazione ISEE entro 10 (dieci) giorni dalla data di chiusura dell'Avviso.

4. Il diritto al buono educativo è subordinato alla sottoscrizione del Contratto di servizio tra L'Unità di offerta Asilo Nido e il Beneficiario

### **Art. 10**

#### **Unità di costo standard**

1. Il presente intervento si sostanzia nel riconoscimento di una sovvenzione adottata a norma dell'art. 53 par. 1 lett. e) e par. 3 lett. a), punti i) e ii), del Regolamento (UE) 2021/1060.

2. L'importo della sovvenzione finanziabile con il presente Avviso, definito con provvedimento dell'Autorità di Gestione n. 157 del 04/06/2024, è indicato nel suo ammontare massimo nelle tabelle di seguito riportate:

Tabella 1

SERVIZI EDUCATIVI A SOVVENZIONE MENSILE	AMMONTARE UNITÀ DI COSTO STANDARD
Asilo nido o Nido d'infanzia (20-60 posti)	€ 807,00
Micronido (6-20 psti)	
Nido Aziendale/nido condominio	
Unità di offerta con sole sezioni semi-divezzi e divezzi (13-36 mesi)	€696,00
Sezioni aggregate a scuole d'infanzia o sezioni primavera (24-36 mesi)	€649,00
Centro ludico prima infanzia (max 50 posti)	€524,00
Piccoli gruppi educativi o nido in famiglia [max 4 bambini]	€614,00

Tabella 2

Servizio di educazione familiare per l'infanzia o servizio per l'infanzia a domicilio	€17,00
---	--------

3. L'importo della sovvenzione finanziabile con il presente Avviso è comprensivo della eventuale quota di compartecipazione a carico del nucleo familiare di cui al successivo art. 14.

### **Art. 11**

#### **Dotazione finanziaria**

Le risorse finanziarie attivate dal Comune di Andria ammontano a complessivi € 400.000,00 in conformità alla Deliberazione di Giunta Comunale n.260 del 18/12/2025 e D.D. n. 5552 del 19/12/2025.

### **Art. 12**

#### **Riparto delle risorse finanziarie e Progetto attuativo**

1. Le risorse di cui all'art. 11 del presente Avviso sono ripartite sulla base dei posti dichiarati disponibili dopo l'approvazione della graduatoria definitiva, considerando i posti effettivamente opzionati dalle famiglie.

2. Tutte le spese effettivamente sostenute, di cui al comma 3 del presente articolo, devono essere rendicontate con apposita documentazione contabile.

**Art. 13**  
**Contratto di servizio**

Ai fini dell'attuazione del riparto di cui al precedente articolo l'Unità d'Offerta concessionario del servizio di Asilo Nido Comunale, genererà il contratto di servizio che ha validità per l'anno educativo 2025/2026 disciplinante gli obblighi connessi allo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso Pubblico.

Il suddetto contratto dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti.

**Art. 14**  
**Valore del Buono educativo, compartecipazione familiare**

1. L'Unità di costo standard di cui al precedente art. 10 è posta a base del contratto di servizio e tiene conto dell'Opzione di semplificazione dei costi approvata da Regione Puglia, con riferimento alla specifica tipologia di Unità di Offerta (Asilo Nido)
2. L'unità di costo standard è comprensiva della quota di compartecipazione a carico del nucleo familiare e dell'IVA laddove applicata ed è mensile
3. Per l'accoglienza di un minore con handicap certificato ai sensi di legge, per il quale occorra assicurare uno standard aggiuntivo di personale ai sensi degli articoli 53, 90 e 101 del Regolamento, il valore del buono educativo è calcolato per tutte le tipologie di unità offerte in misura pari al doppio dell'Unità di costo standard riferita all'art. 53 del Regolamento, senza compartecipazione alla spesa da parte del nucleo familiare.
4. Il valore del Buono educativo è pari all'Unità di costo standard al netto della compartecipazione economica prevista a carico dei nuclei familiari richiedenti che, su base mensile/giornaliera, è articolata come segue:

Tabella 4

Scaglioni per la frequenza presso il servizio educativo di cui all'art 53 Reg. Reg. n. 4/2007		
SCAGLIONI DI ISEE MINORI	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE A CARICO DEL NUCLEO FAMILIARE	
	MENSILE (€)	
	Art 53- Asilo nido	Art 53- Sezioni primavera
da € 0,00 a € 3.000,00	10,00	10,00
da € 3.000,01 a € 7.500,00	60,00	60,00
Da € 7.500,01 a € 15.000,00	200,00	200,00
da € 15.000,01 a € 25.000,00	270,00	270,00
da € 25.000,01 a € 40.000,00	350,00	350,00
da € 40.000,01 a € 60.000,00	380,00	380,00
da € 60.000,01 a € 75.000,00	450,00	450,00

**Art. 15**

## **Pagamento del Buono educativo sulla base della tariffa contrattualizzata e decurtazioni**

1. Il riconoscimento del buono educativo è subordinato:
  - a. all'abbinamento del minore al posto presso l'Unità di offerta Asilo Nido Comunale
  - b. alla sottoscrizione del contratto di servizio di cui all'art. 13 del presente Avviso
  - c. alla Frequenza del minore presso l'Unità di offerta per la quale è stato effettuato l'abbinamento al posto.
2. Il Buono educativo è versato all'Unità di offerta Asilo Nido Comunale sulla base della fattura del servizio erogato mensilmente, nei confronti dell'organismo Beneficiario, valorizzata dalle pertinenti Unità di Costo Standard di cui all'art. 10 del presente Avviso, per il numero di destinatari finali serviti, al netto dell'eventuale quota di compartecipazione familiare dovuta dai destinatari.
3. Laddove all'esito di verifiche risulti che il servizio educativo non ha mantenuto lo standard in un determinato arco temporale, il Buono è riconosciuto solo nel periodo in cui detto standard è stato assicurato. Nel caso di applicazione di una tariffa mensile il Buono verrà calcolato proporzionalmente al numero dei giorni per i quali è assicurato il predetto standard.

### **Art. 16**

#### **Motivi di non ammissibilità della domanda e di esclusione dal Buono educativo**

1. Il Concessionario del Servizio di Asilo Nido Comunale, dichiara inammissibile la domanda di buono educativo nei seguenti casi:
  - a. presentata da soggetto diverso da quanto indicato nell'art. 8, co.2 del presente Avviso;
  - b. inoltrata con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
  - c. non viene completata entro i termini assegnati dal Concessionario Servizio di Asilo Nido Comunale al richiedente (max 5 giorni lavorativi) in riscontro all'eventuale soccorso istruttorio.
2. Il Concessionario del Servizio di Asilo Nido Comunale procederà all'esclusione dai benefici del Buono educativo, il minore utilmente collocato in graduatoria, nei seguenti casi:
  - a. se non frequenta, senza giustificato motivo, il servizio educativo per trenta giorni consecutivi in cui lo stesso risulta regolarmente aperto. Ai fini dell'Avviso è considerata assenza per giustificato motivo l'assenza per malattia del minore, certificata ai sensi della vigente normativa, nonché l'assenza per quarantena fiduciaria imposta al minore o ai componenti del nucleo familiare del minore debitamente documentate;
  - b. se non frequenta il servizio educativo per oltre sessanta giorni consecutivi in cui lo stesso risulta regolarmente aperto, anche in presenza di giustificato motivo;
  - c. su segnalazione del Concessionario del Servizio Asilo Nido Comunale per gravi motivi (a titolo esemplificativo: mancato rispetto del regolamento di funzionamento della struttura/servizio, grave inadempienza, mancato rispetto dell'Avviso Pubblico), previa acquisizione del parere favorevole dell'Ente.
  - d. in caso di formale rinuncia al buono educativo da parte del genitore/tutore; in quest'ultima ipotesi, ove la rinuncia sia comunicata entro il 15 del mese (incluso), la decorrenza è fissata dal primo giorno del mese successivo; ove la rinuncia sia comunicata a partire dal 16° giorno del mese, la decorrenza è fissata dal primo giorno del secondo mese successivo.

### **Art. 17**

#### **Attestazioni di frequenza**

1. Su base giornaliera, il Concessionario del Servizio Asilo Nido Comunale attesta telematicamente la frequenza del minore tramite App di gestione del registro elettronico, il cui report mensile sarà allegato a corredo della fattura dello stesso.

### **Art. 18**

#### **Obblighi per il Nucleo familiare**



1. Dal riconoscimento del diritto a usufruire del buono educativo derivano per il nucleo familiare i seguenti obblighi:

- a. osservare qualsivoglia disposizione sanitaria e di prevenzione approvata dall'Autorità sanitaria competente o adottata dall'Unità di offerta Asilo Nido Comunale;
- b. comunicare tempestivamente all'Unità di offerta notizie afferenti alla salute del minore;
- c. giustificare le assenze del minore nei modi previsti dalla vigente normativa e con gli strumenti telematici in uso presso l'Unità di offerta;
- d. corrispondere mensilmente all'Unità di offerta la quota di compartecipazione tramite Bonifico bancario o tramite pagamento elettronico messo a disposizione sulla App dell'Unità di offerta;
- e. osservare le norme del Regolamento interno dell'Unità di offerta (Asilo Nido Comunale) pena la facoltà di recesso da parte dell'Unità di offerta.
- f. comunicare all'unità di offerta, entro 3 giorni lavorativi dalla data di notifica di ammissione al beneficio, l'eventuale accesso ad altre forme di contribuzione ricevute da soggetti pubblici o privati, al fine di non incorrere nel divieto di cumulo.

### **Art. 19**

#### **Obblighi per l'Unità di Offerta**

1. L'Unità di Offerta Asilo Nido Comunale è tenuta ad osservare gli obblighi e le seguenti prescrizioni :

- a. applicare tutte le disposizioni emanate dalle Autorità competenti atte a salvaguardare la salute degli utenti, la salute e sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici nonché ogni forma di prevenzione e sicurezza prevista dalla vigente legislazione per i fruitori dei servizi educativi;
- b. adempiere agli obblighi previsti con il Comune di Andria quale Ente concedente;
- c. essere disponibile a fornire le informazioni e a produrre i documenti richiesti, consentire controlli e verifiche anche in loco;
- d. comunicare al Comune, entro 3 giorni lavorativi dalla data di acquisizione dell'informazione, l'eventuale accesso di un nucleo familiare ad altre forme di contribuzione ricevute da soggetti pubblici o privati, al fine di segnalare situazioni di cumulo per il non riconoscimento del Buono educativo.

### **Art. 20**

#### **Obblighi dell'Ente Concedente**

L'ente concedente Comune di Andria è tenuto a:

- a. assicurare l'osservanza degli obblighi scaturenti dal contratto di servizio;
- b. assicurare il costante controllo della spesa;
- c. disporre il pagamento in favore della Unità di Offerta Asilo Nido Comunale accertando: la corretta compilazione del Registro delle presenze; la regolarità dei documenti contabili e il caricamento delle fatture elettroniche nell'apposita piattaforma; tutti i presupposti di legge per la liquidazione della prestazione.

L'Ente Concedente effettua in qualunque momento controlli presso l'Unità di Offerta Asilo Nido Comunale al fine di verificare il servizio erogato.

### **Art 21**

#### **Motivi di non riconoscimento del Buono educativo**

Il buono educativo non è riconosciuto:

- a. nel caso in cui il nucleo familiare abbia reso dichiarazioni false o mendaci, anche con riferimento alle presenze del minore indicate nel registro;

b. per tutto il periodo in cui sia verificato il venir meno dei requisiti richiesti ai fini dell'autorizzazione al funzionamento ai sensi dell'art. 49 della Legge regionale n. 19/2006 e della specifica normativa del Regolamento regionale n. 4/2007 s.m.i., applicabile alla tipologia di unità di offerta;

c. qualora per il medesimo minore è accertato il cumulo di benefici;

d. nei casi in cui il minore non ha fruito del servizio e non ricorrono le condizioni per usufruire del beneficio.

## **Art. 22**

### **Rispetto della privacy**

1. Il trattamento dei dati avviene da parte dell'Ente Concessionario Aliante Società Cooperativa Sociale, secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, così come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018.

2. I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento.

Il Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679, è il sig. Nicola Siena Legale rappresentante della Cooperativa Sociale Aliante, quale mandataria del R.T.I. in nome e per conto del Comune di Andria pec: [cooperativa.aliante@pec.it](mailto:cooperativa.aliante@pec.it) limitatamente alle attività del presente Avviso, impegnandosi alla piena osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati e decreti successivi, nonché alla correlata regolamentazione aziendale per le attività svolte presso il Comune di Andria.

In tale veste ha l'obbligo di:

- trattare i dati in modo lecito, secondo riservatezza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali; rispettare e adottare tutte le misure di sicurezza adeguate a prevenire e/o evitare la diffusione dei dati, il rischio di distruzione e perdita delle informazioni, anche accidentali, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità che si intendono perseguire con il presente atto;
- mantenere la massima riservatezza sui dati di cui si effettua il trattamento;
- nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati presso l'Ente, in virtù del presente atto, specificando gli ambiti di operatività consentiti;
- garantire che i dati oggetto di trattamento siano portati a conoscenza soltanto di personale opportunamente designate con specifiche istruzioni ed obbligate alla massima riservatezza;
- attenersi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento;
- specificare i luoghi/aree dove, in modalità fisica e logica, avviene il trattamento;  
Gli eventuali soggetti esterni autorizzati al trattamento dei dati sono dovuti all'osservanza degli stessi obblighi cui sono sottoposti tutti i dipendenti aziendali, ivi compresa l'osservanza del Regolamento interno all'utilizzo dei sistemi informatici e del Codice comportamentale vigente.
- L'accesso ai dati personali ed alle categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari) è limitato, con particolare rigore, alle informazioni il cui trattamento risulti strettamente necessario per l'adempimento dei compiti assegnati e connessi all'espletamento dell'attività (principio di minimizzazione).

3. I dati a disposizione possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati ove previsto da norme di legge o di regolamento quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni ed attività nell'ambito del presente procedimento o di procedimenti ad esso connessi o conseguenti.

## **Art. 23**

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di approvazione della graduatoria provvisoria relativa all'accesso all'Asilo Nido Comunale è Il Sig. Nicola Siena in qualità di Legale rappresentante della Cooperativa Sociale Aliante , quale mandataria del R.T.I.

La graduatoria acquista efficacia con l'approvazione della graduatoria definitiva con determinazione dirigenziale istruita dal RUP e dal DEC.

#### **Art 24**

#### **Riferimenti Normativi**

Per tutto quanto non indicato nel presente Avviso si fa comunque riferimento alle previsioni normative contenute nel Presente Avviso Pubblico e alle disposizioni riportate nell'Avviso Pubblico Regionale approvato con Atto Dirigenziale n. 270 del 24/06/2025.