

## COMUNICATO STAMPA

*Andria, 25/07/2025*

### AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di associazione di volontariato e di promozione sociale, iscritta da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, per l'attività di "Campagna di prevenzione per il contrasto delle truffe agli anziani" nell'ambito del progetto di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani promosso dalla Polizia Locale di Andria in adesione alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/11025 Uff. II - Ord. e Sic. Pubb. dell' 11/11/2024

#### *Premesso che:*

- L'Amministrazione Comunale di Andria, Settore di Polizia Locale e Protezione Civile è impegnata in molteplici attività di tutela della sicurezza urbana in generale ed al fine di ottenere risultati più performanti ha aderito ad alcune iniziative Ministeriali tra cui:
  - "Fondo per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani. Destinazione contributi" con il quale il Ministero dell'Interno fornisce indicazioni sulle modalità di accesso alle risorse messe a disposizione per finanziare le azioni che gli Enti Locali vorranno realizzare per integrare i servizi svolti in tema di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani (Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110/25 Uff. II - Ord. e Sic. Pub. Prot. 93611 dell' 11/11/2024), presentando il progetto da realizzarsi nelle annualità 2025, per un importo complessivo pari ad **€ 25.703,68;**
- In data 05.12.2024, con nota prot. n. 114201/2024, il Comune di Andria -Settore Polizia Locale e Protezione Civile - ha presentato istanza di accesso al finanziamento relativo al Fondo per la prevenzione ed il contrasto alle truffe agli anziani allegandovi scheda di Progetto e con nota prot. n. 117500 del 13.12.2024 lo stesso ha integrato con relativo cronoprogramma delle attività;
- La suddetta proposta progettuale esaminata dal Comitato Provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica, è stata ritenuta coerente con le finalità del finanziamento e con la volontà dell'Ente Locale di rafforzare l'azione di contrasto nel settore in esame, approvando pertanto il progetto così come comunicato a questa Amministrazione comunale dalla Prefettura di Barletta - Andria - Trani, con nota Prot. n. 65451 del 17/12/2024;
- La proposta progettuale si strutturerà in:
  - a. CAMPAGNE INFORMATIVE - DIVULGATIVE e PREDISPOSIZIONE DI SUPPORTO PER LE VITTIME (AZIONE A - B) per un importo complessivo pari ad €10.208,05 FC IVA, da destinare al soggetto del Terzo Settore per la realizzazione e produzione materiale informativo (Spot televisivi; spot radiofonici sulle reti locali; Spot sui social network; spot su stampa locale, brochure); assistenza anche psicologica alle vittime o presunte vittime di truffa; sportello informativo ed attivazione;
  - b. ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE FORMAZIONE E RENDICONTAZIONE (AZIONE E F - G) e MISURE DI PROSSIMITÀ (AZIONE C - D) per un importo complessivo pari ad € 15.495,63, da destinare agli operatori di Polizia Locale per la preparazione degli atti per individuazione

del soggetto del Terzo Settore; formazione personale; calendarizzazione; incontri presso centri di aggregazione, presidio e pattugliamento delle aree maggiore frequentazione della popolazione anziana;

### **Art. 1- Ente procedente**

Comune di Andria — Settore Polizia Locale e Protezione Civile

Via Tiziano c.3

Cap. 76123 —Andria

Pec: [vigilanza@cert.comune.andria.bt.it](mailto:vigilanza@cert.comune.andria.bt.it)

### **Art. 2 - Quadro normativo e programmazione di riferimento. Definizioni**

1. Il presente Avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione delle organizzazioni della cittadinanza attiva alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi del sistema di tutela pubblica dei diritti di cittadinanza sociale:
  - Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
  - D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106", e successive modifiche apportate dal D.Lgs. n. 105 del 3 agosto 2018;
  - l'art. 55 del Codice del Terzo Settore ed in particolare il comma 1 che prevede che "In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona"
  - l'art. 56 del Codice del Terzo Settore, il quale prevede che "Le Amministrazioni Pubbliche [...] possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore" [la cui procedura per l'iscrizione è stata definita con Decreto Ministeriale del 15 settembre 2020], "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato"; "Le convenzioni" [di cui sopra] possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate"; "L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";
  - Circolare Ministeriale n. 11001/110/25 dell'11 novembre 2024 - Fondo per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani.
2. Definizioni
  - Procedura di co-progettazione: procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti del Terzo settore, cui affidare le attività previste nell'Avviso pubblicato;
  - Enti del terzo settore: i soggetti del Terzo settore, di cui all'art. 4 del del D. Lgs. 117 del 2017;
  - Soggetto attuatore: l'Ente del Terzo Settore (singolo o riunito in Ati/Rti) chiamato a realizzare le attività progettuali.
3. Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente di settore.



Polizia Locale di Andria

### **Art. 3 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Comandante del Settore Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Andria, Dott. Francesco Capogna.

### **Art. 4 - Oggetto e finalità della manifestazione d'interesse**

1. Il presente avviso è finalizzato alla co-progettazione di interventi per la prevenzione e il contrasto delle truffe messe in atto verso gli anziani residenti sul territorio comunale;
2. i seguenti ambiti di intervento, sono così come di seguito meglio specificati:

- **CAMPAGNE INFORMATIVE E FORMATIVE** finalizzate alla definizione delle seguenti tipologie di azioni:

**Azione A - Creazione e presentazione del progetto e costruzione di una rete di protezione e prevenzione sociale informale:**

Spot televisivi; spot radiofonici sulle reti locali; Spot sui social network; spot su stampa locale, brochure;

- **PREDISPOSIZIONE DI SUPPORTO PER LE VITTIME**

**Azione B - Predisposizione di interventi di supporto per le vittime**

Costruzione di una rete di tutela e supporto alle vittime e percorsi integrati tra i diversi servizi del territorio a sostegno delle vittime, come consulenza supporto e tutela legale e psicologica ed attivazione di un numero verde come servizio antitruffa, di prevenzione e supporto alle vittime, gestito dall'associazione del terzo settore aggiudicataria;

3. La manifestazione di interesse è rivolta all'individuazione di soggetti del Terzo settore che in co-progettazione con La Polizia Locale attueranno il progetto;

### **Art. 5 — Modalità organizzative**

1. È prevista la costituzione di una Cabina di regia, i cui componenti saranno individuati durante il primo Tavolo di co-progettazione. La Cabina di regia ha lo scopo di attuare la programmazione e la gestione delle iniziative promosse con le progettualità, volte alla promozione delle campagne informative, formative e alle predisposizioni di interventi di supporto per le vittime tramite numero telefonico rivolti agli anziani.
2. Dovrà essere inoltre individuata una persona che svolga il ruolo di Referente con il Settore Polizia Locale, e che sia responsabile della programmazione e della gestione dei servizi.

### **Art. 6 - Modalità di copertura spese e durata del progetto**

1. Il rimborso previsto a copertura del progetto, come da risorse stanziato dal Ministero dell'Interno, è complessivamente pari ad € 25.703,68\_FC IVA, di cui la somma da destinare a soggetti del terzo settore è pari ad € **10.208,05 FC IVA**;

2. Le azioni che si delineeranno all'interno del progetto termineranno a fine Novembre 2025, salvo proroghe. Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto convenzionale con il soggetto attuatore o i soggetti attuatori si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta o recesso.

3. È richiesta altresì idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (per terzo è da intendersi anche il Comune di Andria). È esclusa qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune di Andria;

4. Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, oltre alla possibilità di risolvere la convenzione;

## **Art. 7 - Co-progettazione**

1. Il Comune di Andria con il/i partner selezionati darà avvio alla fase di co-progettazione durante la quale saranno definiti gli strumenti gestionali e operativi che supporteranno nel tempo le relazioni di partnership e permetteranno di realizzare le attività previste.

## **Art. 8 - Soggetti ammessi a partecipare alla selezione e requisiti di ammissibilità**

1. Possono presentare istanza di partecipazione gli Enti del Terzo Settore (ETS), ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 117 del 2017;

2. I soggetti di cui sopra possono partecipare anche in forma di Associazione Temporanea di Scopo (ATS);

3. I soggetti indicati al presente articolo devono essere in possesso dei requisiti sotto elencati:

### **a. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:**

- non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 94 del Codice dei contratti adottato con Decreto Legislativo n. 36/2023 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- essere iscritti al RUNTS o, nelle more della conclusione delle procedure di trasmigrazione con convalida di iscrizione di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 117/2017, nei Registri previsti dalle normative di settore ex art. 101 comma 3 del sopracitato Decreto Legislativo e ssmmii;
- non essere in scioglimento o liquidazione;

### **b. Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali** congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo Statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente.

4. Non sono ammissibili richieste di aumento della dotazione finanziaria stabilita nel presente avviso per qualsivoglia ragione addotta.

## **Art. 9 - Data e modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse**

1. I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione di cui all'art. 8 potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione al Comune

## Polizia Locale di Andria

di Andria -Settore Polizia Locale e Protezione Civile, secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi commi del presente articolo.

2. L'istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto o del capofila di rete) e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema-tipo allegato e parte integrante del presente Avviso (All.A), deve obbligatoriamente:

- Contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, il soggetto interessato/a a partecipare, nonché il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto interessato o della rete;
- Essere corredata, a pena di esclusione, dalla documentazione indispensabile ai fini della valutazione di seguito indicata:
  - a. Elenco e sintetica descrizione delle pregresse e documentabili esperienze svolte nel campo previsto dal presente avviso e negli ambiti comunque attinenti all'oggetto della co-progettazione, sottoscritto dal legale rappresentante e breve relazione di presentazione delle specifiche caratteristiche del soggetto giuridico interessato sottoscritta dal legale rappresentante dalla quale risultino la quantità di associati e/o (laddove presente) di personale dipendente per qualifica, la schematica illustrazione della macrostruttura organizzativa, la dimensione della gestione economica e del fatturato (laddove presente). L'elenco delle organizzazioni operanti sul territorio con le quali sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione.
  - b. Eventuale dichiarazione di partecipazione in associazione Temporanea di Scopo (ATS) ai fini della partecipazione alla manifestazione d'interesse oggetto dell'Avviso;
  - c. Curriculum del referente designato a partecipare alla co-progettazione in nome e per conto del soggetto interessato;
  - d. Copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato (o del soggetto capofila di rete) in corso di validità;

3.L'istanza di partecipazione da indirizzare al Comune di Andria – Settore Polizia Locale e Protezione Civile, indicando nell'intestazione la dicitura “Avviso pubblico ai sensi dell’art. 55 D.Lgs 117/2017 per l’individuazione di soggetti del Terzo Settore per l’attività di campagna di prevenzione per il contrasto delle truffe agli anziani nell’ambito del progetto promosso dal Comune di Andria” deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del 09/08/2025**, e dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella pec: [vigilanza@cert.comune.andria.bt.it](mailto:vigilanza@cert.comune.andria.bt.it)

4.Il Comune di Andria declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 3, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo;

5.I legali rappresentanti dei soggetti che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

### Art. 10 - Criteri di valutazione

La Commissione giudicatrice, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, valuterà le istanze presentate.

Al termine della procedura di valutazione, il responsabile del procedimento, con apposita determinazione dirigenziale, individuerà il soggetto assegnatario.

## **1. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

- a. La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, provvederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute in tempo utile, per l'esame della documentazione presentata, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alle successive fasi del procedimento, con la verifica della regolarità della documentazione prodotta.
- b. Potranno essere richieste delucidazioni, chiarimenti, integrazioni della documentazione ed ogni notizia utile a chiarire quanto presentato.
- c. Si precisa che, nel caso non pervenga alcuna proposta di partecipazione o nessuna risulta valida e/o accettabile, si potrà procedere con individuazione diretta del partner di progetto, nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso pubblico.

### **Art. 11 - Modalità di rendicontazione ed erogazione del rimborso spese**

1. Il Soggetto attuatore terrà, per quanto di competenza, i registri e prospetti per come di seguito riportato:
  - a. Registro generale delle spese;
  - b. Prospetti relativi ai costi del personale;
  - c. Il Soggetto sarà tenuto altresì ad esibire i sopraccitati registri in ogni momento al responsabile del progetto comunale e/o ai suoi incaricati.
2. Le spese rendicontate dovranno essere conformi al piano finanziario preventivo approvato in fase di progettazione.
3. I costi oggetto di rimborso spesa sono quelli diretti ed indiretti imputabili alla attività e potranno riguardare, a titolo esemplificativo:
  - spese sostenute per redazione stampe e distribuzione di depliant informativi nei luoghi maggiormente frequentati dalla popolazione anziana;
  - spese relative alla diffusione di: spot televisivi; spot radiofonici sulle reti locali; spot sui social network; spot su stampa locale
  - costi generali di gestione imputabili all'attività;
4. Tutte le spese devono essere inequivocabilmente riconducibili al servizio oggetto del presente avviso e sono riconosciute solo se previste dalla normativa vigente;
5. Le spese sostenute verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei giustificativi. Il Comune di Andria si impegna a liquidare le spese rendicontate al soggetto gestore, entro sessanta giorni dalla consegna della documentazione giustificativa allegata alle note di rimborso e rendiconto presentate dallo stesso, nei limiti del budget assegnato;
6. La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.
7. Il limite massimo delle spese ammesse a rimborso per il periodo del progetto sino a Novembre 2025, salvo proroghe è complessivamente per l'intero progetto pari a **€ 10.208,05 FC IVA**;

### **Art. 12 - Avvertenze**

La presentazione dell'istanza di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

### **Art. 13 - Trattamento dei dati.**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. del 30.06.2003, n.196 e ss.mm.e ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, s’informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della procedura a evidenza pubblica per l’affidamento di cui al presente avviso saranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura di cui al presente avviso pubblico;
- trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza;
- registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei;
- conservati, sino alla conclusione del procedimento, presso il Comando di Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Andria, nella responsabilità del dirigente responsabile del trattamento dei dati;
- I partecipanti, con la presentazione delle istanze, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in funzione e per i fini della partecipazione al presente procedimento pubblico, dati richiesti obbligatoriamente per consentire il regolare svolgimento delle procedure di selezione. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi e/o privati, inclusi i partecipanti che partecipano alla procedura e ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90, anche tramite sistemi d’interconnessione, sia per il riscontro della loro esattezza e completezza, sia per ogni eventualità legata al presente procedimento. L’interessato potrà esercitare i diritti di cui ex art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

### **art. 14 - Informazioni.**

Il presente avviso, coi relativi allegati, è disponibile e scaricabile dal sito del Comune all’indirizzo <https://www.comune.andria.bt.it>

L’Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia Piazza Massari, 6 70122 Bari BA- Italia; qualsiasi altra controversia derivante dall’esecuzione della convenzione che sarà sottoscritta tra le parti e che non si potrà dirimere contestualmente sarà deferita al Tribunale di Trani.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Dott. Francesco Capogna, Dirigente- Comandante del Settore Polizia Locale E Protezione Civile di Andria.

**Il Responsabile Settore Polizia Locale e Protezione Civile  
Comandante Colonnello CAPOGNA dott. Francesco**

Avviso ed allegati sono consultabili al seguente link:

<https://andria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/4599569>