



**SETTORE SERVIZI SOCIALI ED
EDUCATIVI**
WELFARE, POLITICHE DELLA FAMIGLIA
TUTELA DEI MINORI, NON
AUTOSUFFICIENZA
DISAGIO ADULTI E POVERTÀ

**AVVISO PUBBLICO
per l'acquisizione di candidature per la nomina del/la Gender City Manager
del Comune di Andria**

II DIRIGENTE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 15/11/2024 con la quale è stata istituita la figura del/la "Gender City Manager" al fine di sostenere le politiche che mirano all'uguaglianza e all'equità di genere e all'eliminazione di qualsiasi forma di discriminazione;

VISTO il Regolamento comunale che disciplina e definisce i requisiti, le modalità di nomina e di svolgimento dell'incarico, la durata in carica, le funzioni e gli interventi del/la Gender City Manager;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 58 del 08/04/2025 avente ad oggetto "Gender City Manager: individuazione criteri ai sensi dell'art. 5 del Regolamento approvato con D.G.C. n. 90/2024";

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende acquisire proposte per la designazione del/la Gender City Manager di cui al Regolamento sopra richiamato.

Articolo 1 – Nomina e Requisiti

Il/la Gender City Manager è soggetto, persona fisica o organismo, che opera a titolo gratuito, in stretta sinergia con gli organismi e le associazioni che si occupano di parità di genere, attraverso forme istituzionalizzate di confronto e co-progettazione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 2 e 3 del Regolamento comunale sopra richiamato.

Articolo 2 - Ruolo e compiti Gender City Manager

1. Il/la Gender City Manager, svolge un ruolo di monitoraggio delle politiche della Città, di affiancamento e supporto dell'attività degli uffici del Servizio Pari Opportunità e i Servizi dell'Amministrazione in generale, contribuendo a sviluppare una prospettiva attenta alle questioni di genere attraverso una serie di azioni tra le quali rilevano quelle di seguito riportate:



**SETTORE SERVIZI SOCIALI ED
EDUCATIVI**

WELFARE, POLITICHE DELLA FAMIGLIA
TUTELA DEI MINORI, NON
AUTOSUFFICIENZA
DISAGIO ADULTI E POVERTÀ

a) collaborazione nella predisposizione e periodico aggiornamento delle linee guida cittadine per l'uguaglianza e l'equità di genere. La predisposizione di tali Linee Guida dovrà essere oggetto di concertazione con le Associazioni e movimenti femminili, femministi e transfemministi e con il supporto del Tavolo sulle politiche di genere;

b) monitoraggio dell'attività e delle politiche dell'Amministrazione affinché siano adeguate, nell'ambito delle risorse specificamente rese disponibili, a garantire uguaglianza ed equità di genere, nel quadro dell'ordinamento locale, regionale e nazionale;

c) collaborazione alle fasi di progettazione e implementazione delle attività che l'Amministrazione presenta a bandi di co-finanziamento, in un'ottica di mainstreaming di genere.

La funzione potrà inoltre implicare:

d) la partecipazione al Tavolo sulle politiche di genere;

e) la ricezione di istanze dai differenti organismi e associazioni presenti sul territorio cittadino con particolare riferimento alle associazioni e ai movimenti femminili, femministi e transfemministi;

f) la messa in atto di azioni di coordinamento e di condivisione con i/le Gender City Manager di altre realtà a livello locale, metropolitano, regionale e nazionale;

g) la facilitazione, la promozione della collaborazione fra i vari Servizi, Divisioni e organismi di parità (ad esempio CUG) dell'Amministrazione, anche elaborando una metodologia definita, in tema di gender mainstreaming., ivi compresa la collaborazione del/la Gender City Manager nella definizione della scheda di valutazione preventiva dell'Impatto di Genere (V.I.Ge).

2. Nella funzione di Gender City Manager é compresa un'attività di reportistica così cadenzata :

- invio di un report annuale sull'attività di monitoraggio e valutazione dell'impatto di genere dell'azione dell'Amministrazione, al/alla Sindaco/a , alla Giunta, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consiliari e al C.U.G per quanto di loro competenza;
- invio di relazioni quadrimestrali, o ogni qualvolta si ritenga opportuno, sulle iniziative assunte, sulle attività svolte e sui problemi insorti, con proposte e richieste di intervento, necessarie ai fini dell'esercizio dei compiti di cui ai paragrafi precedenti , all' assessore di riferimento e alla Dirigenza Area Giovani e Pari opportunità.



**SETTORE SERVIZI SOCIALI ED
EDUCATIVI**
WELFARE, POLITICHE DELLA FAMIGLIA
TUTELA DEI MINORI, NON
AUTOSUFFICIENZA
DISAGIO ADULTI E POVERTÀ

Art. 3 - Requisiti di ammissione

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti :

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero non avendo la cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea:
 - essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
5. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
7. Possedere specifiche conoscenze/capacità:
 - conoscenza delle leggi che regolano l'ambito delle pari opportunità, dell'uguaglianza e dell'equità di genere ;



SETTORE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

WELFARE, POLITICHE DELLA FAMIGLIA
TUTELA DEI MINORI, NON
AUTOSUFFICIENZA
DISAGIO ADULTI E POVERTÀ

- comprovata esperienza in ambito di pari opportunità dimostrabile a seguito di presentazione di curriculum personale ;
- conoscenza della rete territoriale;
- capacità di leadership, indipendenza, obiettività, serenità di giudizio;
- capacità di coordinamento delle diverse figure coinvolte, di attivazione delle risorse della rete, di negoziazione e mediazione (case management);
- Capacità di programmazione, analisi, valutazione e problem solving;

8. non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione;

9. per gli aspiranti di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare. I cittadini non italiani devono possedere i requisiti di cui sopra negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 4 – Durata dell' incarico e compenso

L' incarico di Gender City Manager a persona fisica o organismo, é di durata triennale, rinnovabile e non é assoggettato a compenso, salvo il rimborso spese effettivamente sostenute e preventivamente autorizzate, previste nel relativo Regolamento.

Art. 5 - Modalità termini per la presentazione della candidatura

Le domande redatte utilizzando il modello, in allegato al presente Avviso, pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune di Andria <http://comune.andria.bt.it> dovranno pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 23:59 del 20/05/2025** tramite posta elettronica: sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it, indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse Gender City Manager".

Alla domanda dovranno essere, inoltre, allegati copia di valido documento di riconoscimento e il *curriculum vitae*; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'eventuale esperienza professionale dei titoli acquisiti, eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

Art. 6 – Procedura di individuazione

Una apposita commissione nominata dal Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino procederà alla verifica dei requisiti sopra indicati per l'ammissione dei candidati alla procedura di selezione.

La commissione procederà con una prima valutazione della rispondenza del curriculum alle caratteristiche del ruolo come descritte sopra, sia con riferimento



**SETTORE SERVIZI SOCIALI ED
EDUCATIVI**

WELFARE, POLITICHE DELLA FAMIGLIA
TUTELA DEI MINORI, NON
AUTOSUFFICIENZA
DISAGIO ADULTI E POVERTÀ

alle competenze possedute che all'esperienza acquisita. La commissione potrà effettuare approfondimento conoscitivo e motivazionale dei singoli candidati tramite un colloquio. La commissione rimetterà le proprie valutazioni all'Amministrazione, per la decisione finale.

Il/la Gender City Manager sarà nominato/a dal Sindaco.

Art. 7 – Altre informazioni

La procedura per il conferimento di incarico non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto alla nomina né deve necessariamente concludersi con la nomina di uno dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti per conferire l'incarico.

Si intende che la natura dell'incarico prevede le seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione
- assenza di orario predeterminato
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa
- autonomia organizzativa per il raggiungimento dei risultati richiesti

Art. 8 – Trattamento dati personali

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso, saranno raccolti e trattati esclusivamente dall'Amministrazione nell'ambito del procedimento in corso, nel rispetto della normativa sulla privacy ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e ss. mm. ii.

La città di Andria si riserva di modificare, prorogare e revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Andria 18/04/2025

IL DIRIGENTE
dott.ssa Irene Turturo



