



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I –
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290255

AREA SERVIZI INTERNI
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA – AZIENDE PARTECIPATE,
ECONOMATO
Servizio Programmazione e Bilancio

Andria, data protocollo

Alla Presidenza del Consiglio

c.a. dott. Giovanni VURCHIO

e, p.c.

Al Sindaco

avv. Giovanna BRUNO

All'Assessore al Bilancio

dott. Pasquale VILELLA

Al Segretario Generale

dott. ssa Rosa Arrivabene

Oggetto: Trasmissione Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale

Con la presente si trasmette la Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale, avente ad oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Andria al 31 dicembre 2024, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4, D.lgs. 175/2016 e contestuale presa d'atto della relazione di verifica periodica sulla situazione gestionale del servizio gestione parcheggi e servizi cimiteriali e lampade votive, di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 201/2022", corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e dei relativi allegati.

Distinti saluti.

Il Dirigente
F.to dott. Raffaele Laforenza



CITTÀ
DI ANDRIA

Num. Ord. Del Giorno

li.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE POSSEDUTE DAL COMUNE DI ANDRIA AL 31 DICEMBRE 2024, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMI 1 E 4, D. LGS. 175/2016 E CONTESTUALE PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE DI VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEL SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI E SERVIZI CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE, DI CUI ALL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 201/2022.

Fogli aggiunti n. _____

Il Dirigente di Settore
dott. Raffaele Ruffenza

Visto: per presa visione l'Assessore
dott. Pasquale Vilella

AREA SERVIZI FINANZIARI

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA – PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

- La proposta è pervenuta il _____
- Alla proposta sono allegati i seguenti documenti: RELAZIONE TECNICA SULLA REVISIONE PERIODICA ESERCIZIO 2024, (APPENDICE RELAZIONE DI VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEL SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI, SERVIZI CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE AFFIDATO A SOCIETÀ IN HOUSE)
- La presente proposta viene trasmessa alla _____ commissione Consiliare Permanente il _____, ai sensi del Vigente Regolamento
- La Commissione Consiliare Permanente il _____ ha espresso il parere _____

La deliberazione diviene esecutiva

- a) Decorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione il cui periodo va dal _____ al _____
- b) Immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000
- Sulla proposta di cui innanzi è stata adottata la deliberazione di Consiglio Comunale n° _____ in data _____ ore _____
- Assenti: _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CONSEGNA COPIE DELIBERE

- | | | |
|---------------------|----------|--------------------|
| • All'ufficio _____ | il _____ | per ricevuta _____ |
| • All'ufficio _____ | il _____ | per ricevuta _____ |
| • All'ufficio _____ | il _____ | per ricevuta _____ |
| • All'ufficio _____ | il _____ | per ricevuta _____ |

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 267/2000 il Consiglio comunale ha competenza su *“organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione”*;
- ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 175/2016 (TUSP) ciascuna Amministrazione Pubblica, entro il 30 settembre 2017, era chiamata ad effettuare la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle da alienare o da assoggettare alle misure di razionalizzazione, di cui all'articolo 20, commi 1 e 2, del TUSP;
- l'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 (TUSP) sancisce che: *“1. Fermo quanto previsto dall'articolo 24, comma 1, le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. (...) 2. I piani di razionalizzazione, corredati di un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, sono adottati ove, in sede di analisi di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche rilevino:*
 - a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4;*
 - b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;*
 - c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;*
 - d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;*
 - e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;*
 - f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;*
 - g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4”.*
- 3. I provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno e sono trasmessi con le modalità di cui all'articolo 17 del decreto-legge n. 90 del 2014, convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 e rese disponibili alla struttura di cui all'articolo 15 e alla sezione di controllo della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4.
- l'art. 17, comma 5, del D. Lgs 201/2022 rispetto alle società in house providing prevede nello specifico che: *“L'ente locale procede all'analisi periodica e all'eventuale razionalizzazione previste dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, dando conto, nel provvedimento di cui al comma 1 del medesimo articolo 20, delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione”.*

ATTESO CHE ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D. Lgs 175/2016, le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;

RILEVATO CHE questo Ente, nei limiti di quanto indicato al punto precedente e così come espressamente sancito dall'art. 4, comma 2, del D. Lgs 175/2016, può mantenere partecipazioni in società, esclusivamente per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;*
- b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;*
- c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;*

d) *autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;*

e) *servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016;*

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'art. 26, comma 11, del D. Lgs. 175/2016, alla razionalizzazione periodica di cui all'articolo 20 si procede a partire dal 2018, con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2017;
- il Comune di Andria, con provvedimento di ricognizione straordinaria approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46/2017, individuava sia le partecipazioni da mantenere che quelle da sottoporre alle misure di razionalizzazione, di cui all'art. 20, commi 1 e 2, del TUSP;
- rispetto a quanto stabilito nel provvedimento di ricognizione straordinaria n. 46/2017, l'Ente ha provveduto nello specifico ad attuare le seguenti misure:

Denominazione	Tipologia	Capitale sociale	% partecipazioni	Misura di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20 del TUSP	Attuazione della misura di razionalizzazione
Agenzia per l'occupazione e lo sviluppo dell'area Nord Barese Ofantina - Società Consortile a responsabilità limitata	Società partecipata	€ 74.112	17,12% (€ 12.688)	Razionalizzazione dei costi di funzionamento ex art. 20 commi 1 e 2 let. f) del TUSP, e del personale tesi alla predisposizione di un Piano di Riassetto Societario;	Recesso dalla Società - Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio comunale, n. 33/2020.
Gal Murgia degli Svevi SRL	Società partecipata	€ 51.644	30% (€ 15.493)	Alienazione della quota posseduta dall'Ente pari al 30% del capitale sociale, tramite indizione di una procedura ad evidenza pubblica ex art. 1, comma 569, legge di stabilità 2014 n. 147/2013;	Cessione della quota di partecipazione al socio di maggioranza Consorzio Italiano per il Biologico S.r.l. - deliberazione di Consiglio comunale n. 18/2020

CONSIDERATO CHE:

- la ricognizione ordinaria è adempimento obbligatorio, anche nel caso in cui l'Ente non possieda alcuna partecipazione societaria, comunicando gli esiti di tale ricognizione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all'articolo 15 del TUSP;
- l'ambito della ricognizione richiesta è esteso alle partecipazioni detenute direttamente e indirettamente dalle amministrazioni pubbliche, ove, ai sensi dell'art. 2, lett. f) per partecipazione si intende *“la titolarità di rapporti comportanti la qualità di socio in società o la titolarità di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi”*;
- la direttiva predisposta dal MEF *“Indirizzi per gli adempimenti relativi alla Revisione e al Censimento delle partecipazioni pubbliche (Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 e art. 17 D.L. n. 90/2014)”* prevede *“...che i consorzi tra le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del menzionato D.Lgs. n. 165/2001, che non rivestono forma societaria, rientrano nel perimetro soggettivo del TUSP e, pertanto, sono tenuti ad adottare i piani di razionalizzazione periodica delle partecipazioni da essi detenute. Le partecipazioni delle Amministrazioni in detti consorzi non sono oggetto di razionalizzazione”*.

- nella fattispecie dei consorzi fra le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 175/2016 che non rivestono forma societaria, rispetto alle partecipazioni di questo Ente, rientrano Puglia Culture – Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura (già Teatro Pubblico Pugliese), l'Autorità Idrica Pugliese” e l'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione n. 148 del 27/12/2024 il Consiglio comunale ha confermato il mantenimento senza interventi delle partecipazioni nella società in house Andria Multiservice S.p.A. (100%) e nel Gal “Le Città di Castel del Monte” S.c.a.r.l. (10,68%).
- la Società Andria Multiservice S.p.A. ha erogato nel 2024 regolarmente i servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati in concessione dall'Ente, in particolare, la gestione dei parcheggi a pagamento mediante parcometri a decorrere dal 01/12/2022 al 30/11/2029 e la gestione dei servizi cimiteriali e lampade votive a decorrere dal 01/06/2024 al 31/05/2029;
- sul piano economico la gestione del servizio parcheggi nel 2024 ha generato ricavi al netto di Iva per euro 1.109.587,54 a fronte di costi sostenuti dalla Società per euro 929.539,11. Inoltre, la Società ha versato al Comune di Andria l'aggio del 33,5% dei ricavi al netto di Iva, pari a euro 371.711,83, garantendo, peraltro, un aggio superiore rispetto alla precedente gestione societaria del servizio (30,26%);
- sul piano economico la gestione dei servizi cimiteriali e lampade votive nel 2024 ha generato ricavi al netto di Iva per euro 546.639,05 a fronte di costi sostenuti dalla Società per euro 476.258,23. Inoltre, la Società ha versato al Comune di Andria l'aggio dell'1% sul valore della produzione, pari a euro 5.466,39, rispetto alla precedente gestione societaria per la quale non era previsto alcun aggio a favore dell'Ente;
- il servizio parcheggi e i servizi cimiteriali e lampade votive sono stati erogati rispettando i parametri qualitativi fissati dal Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MIMIT, n. 639 del 31 agosto 2023, recante “Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022”; in particolare, si evidenziano la celerità del procedimento e l'assistenza verso i cittadini, giusta nota prot. n. 126052/2025 della Società Andria Multiservice S.p.A.;
- la partecipazione nel Gal Le Città di Castel del Monte S.c.a.r.l. è ritenuta di fondamentale importanza per la valorizzazione e promozione del patrimonio enogastronomico, culturale e rurale del territorio locale;

RITENUTO nel merito di confermare il mantenimento rispetto alle seguenti partecipazioni:

1. Società in house Andria Multiservice S.p.a.;
2. Gal "Le Città di Castel del Monte" S.c.a.r.l.;

RICHIAMATO l'art. 30 del D. Lgs 201/2022 in materia di “*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*” che nello specifico prevede: “1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. 2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. 3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.”

TENUTO CONTO CHE con Deliberazione di Consiglio Comunale n. ____ del ____ si è provveduto alla verifica e alla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali

di rilevanza economica del Comune di Andria al 31 dicembre 2024, secondo quanto previsto dal D. Lgs 201/2022;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022, costituisce appendice del presente provvedimento la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica afferente al servizio di gestione dei parcheggi a pagamento mediante parcometri, nonché i servizi cimiteriali e lampade votive, in quanto affidati a società in house;

VISTO l'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la relazione tecnica di cui all'art. 20 del Tusp, predisposta dal Servizio Partecipazioni Societarie, le schede di rilevazione per la revisione periodica delle partecipazioni, pubblicate sul Portale del Tesoro, nonché l'appendice redatta secondo quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs 201/2022, in merito ai servizi pubblici locali affidati a società in house;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D. Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- il D. Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica";
- gli indirizzi per gli adempimenti relativi alla Revisione e al Censimento delle partecipazioni pubbliche elaborati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, condivisi con la Corte dei conti e la Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo presso il Dipartimento del Tesoro, relativi alla redazione del provvedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, da adottare ai sensi dell'art. 20 del TUSP;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 29 agosto 2018 con cui è stato deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis del D. Lgs. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 27 Novembre 2018 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 11 Marzo 2021 inerente la rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, n. 12 PRSP/2023 del 24/01/2023 di approvazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 53/2024 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 dell'Ente;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 5/2025 con la quale è stata approvata ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 dell'Ente;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6/2025 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 e documenti allegati (art. 11 del D. Lgs. 118/2011);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 13/2025 concernente l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/2025 concernente l'approvazione del Rendiconto della Gestione per esercizio finanziario 2024, ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI:

- il parere di regolarità tecnico-contabile espresso dal Dirigente del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del TUEL;
- il parere del Collegio dei Revisori ex art. 239, comma 1, lettera b), del TUEL;

VISTO il parere espresso dalla Commissione Consiliare Permanente nella seduta del

DELIBERA

1) DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2) DI DARE ATTO CHE la revisione periodica, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i, delle partecipazioni pubbliche possedute alla data del 31/12/2024 dal Comune di Andria, costituisce aggiornamento del Piano di Razionalizzazione approvato con deliberazione consiliare n. 46/2017, ai sensi dell'art. 24, comma 2, del TUSP e che non c'è la necessità di porre in essere azioni previste dall'art. 20 del D. Lgs. 175/2016;

3) DI CONFERMARE il mantenimento, con continuo monitoraggio dei costi di funzionamento e dell'andamento economico-finanziario, rispetto alle seguenti partecipazioni, per le motivazioni riportate dettagliatamente nella relazione tecnica (Allegato A):

- **Società in house Andria Multiservice S.p.a.** (100%);
- **GAL "Le Città di Castel del Monte" S.c.a.r.l.** (10,68%);

4) DI CONFERMARE, altresì, la partecipazione rispetto ai seguenti Enti, tenuto conto di quanto stabilito dalle linee guida predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e condivise con la Corte dei Conti, relative alla redazione del provvedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, da adottarsi ai sensi dell'art. 20 del TUSP, che nello specifico non prevedono alcun provvedimento di razionalizzazione, in quanto gli stessi non rivestono la fattispecie giuridica di Società:

- **Puglia Culture – Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura (già Teatro Pubblico Pugliese)** (0,91%);
- **Autorità Idrica Pugliese** (2,47%);
- **Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio della gestione rifiuti** (2,41%)

5) DI APPROVARE la relazione tecnica relativa alla revisione periodica, ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016, sullo stato di attuazione al 31/12/2024 (Allegato A) e della relativa appendice redatta ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022, in merito ai servizi pubblici locali di gestione dei parcheggi a pagamento mediante parcometri, nonché dei servizi cimiteriali e lampade votive affidati in concessione alla società in house Andria Multiservice S.p.A.;

6) DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per le proprie attività istituzionali di controllo e di referto;

7) DI PROVVEDERE, secondo le successive scadenze definite dal MEF, a trasmettere gli atti adottati e i dati richiesti tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Portale Tesoro, ai fini del censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società e di enti, ai sensi dell'articolo 17 del D.L. n. 90/2014;

8) DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio online, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Andria, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Infine, stante l'urgenza di provvedere,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

RELAZIONE DELL'UFFICIO

L'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento è stata espletata in ottemperanza all'art. 20 del D. Lgs 175/2016, nonché ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs 201/2022 in merito all'appendice;

li, _____

Il Funzionario
dott. Francesco CAPUZZOLO

**PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO
FINANZIARIA – PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
ai sensi dell'art 49, del D. LGS 267/2000**

FAVOREVOLE

li,

10/12/2025

Il Dirigente
dott. Raffaele LAFORENZA

**PARERE CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO
FINANZIARIA – PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
ai sensi dell'art 49, del D. LGS 267/2000**

FAVOREVOLE

li,

10/12/25

Il Dirigente
dott. Raffaele LAFORENZA

DECISIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE



COMUNE DI ANDRIA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

**Ricognizione periodica delle
partecipazioni pubbliche
al 31 dicembre 2024**

(Articolo 20, comma 1 e seguenti, D. Lgs. 175/2016 – T.U.S.P.)

Relazione Tecnica

PREMESSA

La presente relazione tecnica è di supporto all'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dal Comune di Andria, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016, dirette o indirette, al 31/12/2024. Ai sensi dell'art. 26, comma 11, del D. Lgs. 175/2016, a partire dal 2018, il provvedimento di ricognizione annuale e la relativa relazione tecnica deve tener conto dello stato di attuazione del Piano di ricognizione straordinaria, approvato entro il 30 settembre 2017, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 175/2016. Nello specifico, il Comune di Andria, con deliberazione di Consiglio comunale n. 46/2017, individuava sia le partecipazioni da mantenere che quelle da sottoporre alle misure di razionalizzazione, di cui all'art. 20, commi 1 e 2, del TUSP.

L'Ente dal 2017, in fase di approvazione del provvedimento di ricognizione ordinaria, ex art. 20 del TUSP, ha dato atto dello stato di attuazione delle misure di razionalizzazione stabilite con provvedimento consiliare n. 46/2017, che si riassumono come di seguito:

Denominazione	Tipologia	Capitale sociale	% partecipazione	Misura di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20 del TUSP	Attuazione della misura di razionalizzazione	Importo incassato dall'operazione
Agenzia per l'occupazione e lo sviluppo dell'area Nord Barese Ofantina - Società Consortile a responsabilità limitata	Società partecipata	€ 74.112	17,12% (€ 12.688)	Razionalizzazione dei costi di funzionamento ex art. 20 commi 1 e 2 let. f) del TUSP, e del personale tesi alla predisposizione di un Piano di Riassetto Societario;	Recesso dalla Società - Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio comunale, n. 33/2020.	€ 12.688,00
Gal Murgia degli Svevi SRL	Società partecipata	€ 51.644	30% (€ 15.493)	Alienazione della quota posseduta dall'Ente pari al 30% del capitale sociale, tramite indizione di una procedura ad evidenza pubblica ex art. 1, comma 569, legge di stabilità 2014 n. 147/2013;	Cessione della quota di partecipazione al socio di maggioranza Consorzio Italiano per il Biologico S.r.l. - deliberazione di Consiglio comunale n. 18/2020	€ 3.586,20 (importo calcolato sottraendo dalla quota di partecipazione il 30% di avviamento negativo e il 30% di perdite di competenza del Comune di Andria)

L'attuazione delle misure di razionalizzazione di cui sopra, nell'ottica del raggiungimento di una efficiente ed efficace riduzione della spesa e in linea anche ai controlli stabiliti dall'art. 20, comma 2, lett. f), del TUSP, ha modificato sostanzialmente l'assetto delle partecipazioni possedute dall'Ente che, al 31/12/2024, si riassumono come di seguito:

COMUNE DI ANDRIA		
ORGANISMO O SOCIETÀ	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ATTIVITÀ SVOLTA
Società controllata Andria Multiservice S.p.A.	100%	Gestione servizi comunali <i>in house providing</i>
Società partecipata Gal Le Città di Castel del Monte S.c.a.r.l.	10,68%	Settore di promozione per lo sviluppo socio-economico delle aree rurali attraverso i fondi europei
Ente strumentale partecipato Puglia Culture – Consorzio Regionale Per le Arti e la Cultura	0,91%	Consorzio di promozione e diffusione delle attività di spettacolo e cultura in Puglia
Ente strumentale partecipato Autorità Idrica Pugliese	2,47%	Settore di gestione del servizio idrico integrato nel territorio regionale
Ente territoriale non economico Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti	2,41%	Attuazione del piano regionale dei rifiuti, affidamento della realizzazione, gestione impianti, servizio spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani

Si precisa, inoltre, che rispetto ai consorzi costituiti da Enti pubblici, secondo quanto ribadito dalle linee guida predisposte dal MEF nel 2019 e condivise dalla Corte dei Conti, le misure di razionalizzazione ex art. 20 del TUSP non sono applicabili, in quanto non rivestono la fattispecie giuridica di società e, nello specifico del Comune di Andria, la razionalizzazione non è applicabile a:

- **Puglia Culture – Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura (già Consorzio Teatro pubblico Pugliese) (0,91%);**
- **Autorità Idrica Pugliese (2,47%);**
- **Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio della gestione rifiuti (2,41%)**

1. LA RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

Con deliberazione n. 148 del 27/12/2024 il Consiglio comunale ha confermato il mantenimento delle partecipazioni nella società in house Andria Multiservice S.p.A. (100%) e nel Gal “Le Città di Castel del Monte” S.c.a.r.l. (10,68%).

La ricognizione periodica riferita all’esercizio 2024 prende in esame, pertanto, due delle società appartenenti all’assetto patrimoniale dell’Ente:

- **Andria Multiservice S.p.A.-** Società totalmente controllata dal Comune di Andria, titolare di affidamenti in house da parte dell’Ente (il Comune di Andria è titolare di 7.000 azioni del valore nominale di euro 51,64 pari all’intero capitale sociale di euro 361.480,00);
- **GAL “Le Città di Castel del Monte” S.c.a.r.l.-** Settore di promozione e sviluppo socio economico delle aree rurali attraverso la gestione dei fondi europei (il Comune di Andria è titolare di una quota pari a euro 10.000 corrispondente al 10,68% del capitale sociale di euro 93.636,00).

1.1 Andria Multiservice S.p.A.

Nel corso del 2022 e in prosecuzione con quanto già stabilito e perseguito nel triennio 2019-2021, l’Ente con provvedimento consiliare n. 11/2022 e n. 46/2022 ha provveduto al rinnovo dei contratti dei servizi già in essere con la Società controllata Andria Multiservice S.p.A. e all’affidamento di nuovi servizi quali:

- il servizio di supporto alla gestione delle attività di accertamento e riscossione dei tributi minori, ora Canone Unico Patrimoniale;**
- il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento mediante parcometri;**
- il servizio di manutenzione impianti termici.**

Nel prospetto che segue, sono elencati analiticamente i servizi di cui la società era affidataria nel 2021 fino a giugno 2022, nonché i servizi a partire dal 1/7/2022:

SERVIZI FINO AL 30/06/2022	SERVIZI DAL 01/07/2022
1. Manutenzioni edifici e impianti sportivi	1. Manutenzione ordinaria degli edifici comunali ed impianti sportivi
2. Manutenzione strade interne e d esterne	2. Manutenzione impianti termici e condizionamento
3. Manutenzione pubblica illuminazione	3. Manutenzione del verde pubblico
4. Verde pubblico	4. Manutenzione strade
5. Custodia e pulizia degli impianti sportivi	5. Manutenzione impianti illuminazione pubblica

6. Pulizia immobili comunali e mercato ortofrutticolo e tribunale	6. Custodia e pulizia impianti sportivi
7. Apertura parchi e pulizia bagni	7. Apertura parchi e pulizia bagni pubblici
8. Affissione e defissione manifesti	8. Affissione e defissione manifesti
9. Gestione delle reti telematiche	9. Supporto alla gestione delle attività di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale
	10. Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, tribunale
	11. Gestione e manutenzione di Sistemi IP e PDL
	12. Gestione in concessione dei parcheggi a pagamento mediante parcometri (a partire dal 01/12/2022)

Si riporta di seguito un confronto fra i vecchi costi dei servizi affidati alla società in house ed i nuovi costi, così come definiti nel corso del 2022, laddove l'incremento è dettato dai nuovi servizi di cui ai precedenti punti sub a) e sub c) e ad un incremento del costo del servizio di "Gestione e manutenzione dei sistemi IP e PDL" al nuovo costo del personale, come da CCNL, nonché all'aggiunta del servizio di supporto Help Desk.

	Descrizione servizio	vecchio costo I.I.	nuovo costo annuo I.E.	costo annuo I.I.	diff. 2022 vs 2021
	Manutenzione ordinaria degli edifici comunali ed impianti sportivi, pubblica illuminazione	1.027.901,48	842.578,23	1.027.945,44	43,96
nuovo servizio	Manutenzione impianti termici e condizionamento		122.950,82	150.000,00	150.000,00
	Manutenzione del verde pubblico	115.660,10	94.804,49	115.661,48	1,38
	Manutenzione strade	849.721,70	696.493,20	849.721,70	0,00
	Manutenzione impianti Illuminazione Pubblica	258.469,20	211.860,00	258.469,20	0,00

	Custodia e pulizia impianti sportivi	145.917,17	119.604,20	145.917,12	-0,05
	Apertura parchi e pulizia bagni pubblici	69.256,86	56.768,00	69.256,96	0,10
nuovo servizio: supporto alla gestione CUP	Affissione e defissione manifesti / Supporto alla gestione delle attività di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale.	97.254,84	129.294,51	157.739,30	60.484,46
	Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, tribunale	354.802,30	287.581,48	350.849,41	-3.952,89
nuovo servizio: supporto Help Desk	Gestione e manutenzione di Sistemi IP e PDL	112.111,79	128.278,69	156.500,00	44.388,21
	TOTALE	3.031.095,44	2.690.213,62	3.282.060,61	250.965,17

Per il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento mediante parcometri affidato in concessione alla Società Andria Multiservice (deliberazione di Consiglio Comunale n. 46/2022), si evidenzia che, così come definito nel Piano Industriale 2022-2029 allegato al provvedimento consiliare, è stato previsto un compenso (aggio) all'Ente del 33,5% sugli introiti per tutta la durata settennale, a fronte del 30,26% (aggio) corrisposto al Comune dalla precedente società affidataria del medesimo servizio.

Inoltre, l'Ente, con deliberazione n. 24 del 16/05/2024 ha affidato la gestione dei servizi cimiteriali e lampade votive in concessione ad Andria Multiservice, a decorrere dal 1° giugno 2024, per la durata di cinque anni. La Società riconoscerà un aggio dell'1% del valore della produzione al Comune, rispetto alla precedente gestione societaria del servizio che non prevedeva il riconoscimento di alcun aggio.

Nella tabella seguente si riportano i principali dati economico-finanziari dell'ultimo quinquennio della Società Andria Multiservice S.p.A.:

ESERCIZIO/ INDICATORE	2020	2021	2022	2023	2024
Ricavi delle vendite e delle prestazioni (A1) + Altri ricavi e proventi (A5)	€ 2.730.110	€ 2.610.885	€ 3.071.230	€ 3.653.671	€ 4.728.230
Costi della produzione	€ 3.079.380	€ 2.758.106	€ 3.392.201	€ 3.731.362	€ 4.713.952
Costi per il personale	€ 2.437.441	€ 1.903.281	€ 2.670.059	€ 2.836.212	€ 3.087.735
Numero medio di dipendenti	93	90	87	96	107
Patrimonio netto complessivo	€ 776.556	€ 821.624	€ 364.542	€ 367.574	€ 374.554
Utile/perdita dell'esercizio	€ -349.872	€ 45.068	€ -457.082	€ 3.037	€ 6.977

Dall'analisi delle principali voci del conto economico si rileva un incremento dei ricavi delle vendite e prestazioni grazie ai nuovi servizi affidati, fra cui i servizi cimiteriali e lampade votive. Il numero medio dei dipendenti è cresciuto nell'ultimo biennio, in quanto, in attuazione della clausola sociale, sono stati assunti i dipendenti delle precedenti società che gestivano i parcheggi e i servizi cimiteriali.

Pertanto, al netto dei nuovi servizi affidati il numero dei dipendenti rimane contenuto e la spesa del personale si attesta a circa il 65% dei costi totali.

Anche l'utile di esercizio, dopo un periodo altalenante, è tornato a stabilizzarsi nell'ultimo biennio, rafforzando il patrimonio netto della Società.

Nel corso del 2024 l'Ente, alla luce anche dei nuovi affidamenti in house alla società e in linea con gli obiettivi dettati dal Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvato dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 12/PRSP/2023, ha provveduto a rafforzare l'adozione di misure e nuovi strumenti di gestione e controllo rispetto alla municipalizzata, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento del controllo analogo, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 37/2017, prevedendo nello specifico le seguenti misure anche attraverso un rafforzamento del sistema di reporting:

- (a) incremento dei flussi di comunicazione con l'Amministrazione comunale, assicurando l'invio della documentazione di carattere contabile ed extracontabile, al fine di verificare l'andamento economico - finanziario e l'attività svolta, tramite la richiesta di reports di bilancio con cadenza trimestrale;

- (b) richiesta di reports con cadenza mensile rispetto al servizio di gestione dei parcheggi a pagamento mediante parcometri, nonché dei servizi cimiteriali e lampade votive, al fine di verificare gli aspetti qualitativi e quantitativi della gestione dei servizi;
- (c) monitoraggio dei contratti in essere nel rispetto degli standard quali-quantitativi, al fine di raggiungere trend migliorativi rispetto al passato;
- (d) attività di impulso e controllo rispetto all'approvazione della Carta della Qualità dei Servizi;
- (e) controllo e monitoraggio dei costi del personale;
- (f) promozione dell'applicazione della normativa prevista dalla L. 190/2012 (Anticorruzione) e delle disposizioni in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013) con contestuale monitoraggio del sito web della società e degli obblighi di pubblicazione;

La Società, inoltre, a decorrere dal 1/5/2023 si è dotata di un software per la gestione di tutti gli interventi oggetto dei servizi affidati. Il nuovo cruscotto traccia sia le richieste di intervento sia lo stato di evasione delle stesse. Questo ha notevolmente migliorato e razionalizzato la comunicazione con il Comune e reso più trasparente i tempi e i modi di completamento degli interventi.

Rispetto a quanto precedentemente descritto e in ordine alle valutazioni gestionali ed economiche della controllata, l'Ente non ritiene di applicare le misure previste all'art. 20 del TUSP, ma continuerà a monitorare oltre agli aspetti qualitativi dei servizi affidati anche l'andamento economico e finanziario della Società, soprattutto con riferimento ai costi di funzionamento, ivi compresi quelli per il personale, garantendo una generale diminuzione degli stessi, fatti salvi eventuali ulteriori affidamenti effettuati dall'Ente e adeguamenti contrattuali previsti per legge.

Tutto ciò al fine di rispettare oltre alle disposizioni del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, anche quanto sancito dall'art. 243-bis del D. Lgs. 267/2000 che prevede per gli enti in procedura di riequilibrio finanziario pluriennale precisi obiettivi di riduzione della spesa, anche delle società partecipate e controllate.

L'obiettivo dell'Ente è sostanzialmente quello di rilancio della società municipalizzata, anche attraverso l'affidamento di nuovi servizi, che permetterebbero all'Andria Multiservice di assicurarsi condizioni idonee a garantire continuità della gestione nel prossimo futuro, fornendo alla municipalizzata gli strumenti per una sostanziale capacità di autosostentamento e sviluppo, con benefici anche sul socio unico, Comune di Andria.

1.2 GAL Le Città di Castel del Monte:

Il GAL Le Città di Castel del Monte S.c.a.r.l. è stato costituito l'11 gennaio 2010 con funzioni di Gruppo di Azione Locale, ai sensi dell'art. 62 del Regolamento CE n. 1698/2005 con lo scopo di dare attuazione allo sviluppo delle zone rurali secondo l'approccio LEADER.

In particolare, la Società ha come oggetto:

- 1) la realizzazione di strategie di sviluppo rurale definite nel Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Puglia;
- 2) la gestione dei fondi, nonché la sovrintendenza del funzionamento del partenariato, in conformità a quanto previsto dal Regolamento CE n. 1698/2005 per facilitare lo sviluppo rurale ed economico del territorio, delle piccole e medie imprese e/o le nuove iniziative imprenditoriali, promuovendo lo spirito di iniziativa e contribuendo al rilancio dell'economia e dell'occupazione nell'ambito prioritario del territorio rurale di Andria e Corato;
- 3) la candidatura alla gestione di programmi promossi dall'Unione Europea, così come previsto dalla delibera CIPE 8 maggio 1995 e s.m.i., nonché dalla normativa in materia di Fondi Strutturali Comunitari, Fondi Nazionali afferenti alla programmazione Regione Puglia 2014/2020.

Come riportato nello statuto, si tratta di una Società non avente scopi di lucro, partecipata in prevalenza da soci privati, nella quale il Comune di Andria è socio per il 10,68%, non comportando per l'Ente alcun trasferimento in conto esercizio e/o quote associative di alcun genere.

Per tale Società vige la deroga prevista dall'art. 26, comma 2, del Tusp, ai sensi del quale: *“L'articolo 4 del presente decreto non è applicabile alle società elencate nell'allegato A, nonché alle società aventi come oggetto sociale esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione europea”*.

Nel 2024 la Società ha concluso positivamente i due progetti a regia diretta avviati nel 2023 del valore di circa euro 360.000:

- Intervento 5.1 *“Il sistema della conoscenza”* per la promozione di specifiche attività formative volte alla diffusione di conoscenze e informazioni a supporto dell'innovazione in campo agricolo e agro-alimentare, mediante la realizzazione di 10 workshop tenuti da docenti, ricercatori e dottorandi delle Università di Bari e Foggia.

- Intervento 5.2 *“Il sistema delle risorse locali”* per lo sviluppo di un sistema di utilizzo efficiente delle risorse locali, mediante attività di marketing territoriale che concorra alla valorizzazione integrata delle eccellenze e del patrimonio enogastronomico, culturale e naturale del territorio. Da questo progetto è scaturito il brand registrato *“Slow Murgia – Take Your Puglia Time”*.

Nella tabella seguente si illustrano i principali dati del bilancio della Società dell'ultimo quinquennio:

ESERCIZIO/ INDICATORE	2020	2021	2022	2023	2024
Ricavi delle vendite e delle prestazioni (A1) + Altri ricavi e proventi (A5)	€ 284.536	€ 274.018	€ 239.415	€185.358	€ 294.353
Costi della produzione	€ 284.043	€ 273.935	€ 248.618	€ 185.358	€ 296.221
Costi per il personale	€ 96.540	€ 102.612	€ 85.504	0	0
Numero medio di dipendenti	7	6	1	0	0
Patrimonio netto complessivo	€ 82.138	€ 84.071	€ 76.460	€ 73.436	€ 58.664
Utile/perdita dell'esercizio	€ 3.664	€ 1.933	€ -7.611	€ -3.023	€ -14.773

Si evidenzia una perdita nell'ultimo triennio dovuta essenzialmente alla difficoltà di avvio della programmazione Complemento Sviluppo Rurale 2023-2027. Inoltre, il ricorso al credito bancario ha determinato il sostenimento di costi operativi e finanziari rilevanti non rimborsati dalla Regione, in quanto spese non ammissibili.

Con riferimento alla perdita di esercizio registrata al 31/12/2024, pari a euro 14.773, è stato proposto all'Assemblea dei Soci di rinviare agli esercizi successivi tale perdita.

Si rammenta, infine, che in ossequio a quanto sancito dall'art. 26, comma 6-bis, del Tusp, secondo cui *“Le disposizioni dell'articolo 20 non si applicano alle società a partecipazione pubblica di cui all'articolo 4, comma 6”*, le società costituite dal Gruppi di azione locale sono escluse dall'obbligo di razionalizzazione periodica, ex art. 20 del D.lgs. 175/2016.

La partecipazione nel Gal Le Città di Castel del Monte S.c.a.r.l. è ritenuta di fondamentale importanza per la valorizzazione e promozione del patrimonio enogastronomico, culturale e rurale del territorio locale, pertanto, l'Ente non ritiene di applicare le misure previste all'art. 20 del TUSP, ma continuerà a monitorare l'andamento economico e finanziario della Società.



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

SCHEDA DI RILEVAZIONE
PER LA
REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI
da approvarsi entro il 31/12/2025
(Art. 20, c. 1, TUSP)

Dati relativi alle partecipazioni detenute al
31/12/2024

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	05572800729
Denominazione	ANDRIA MULTISERVICE S.P.A.
Data di costituzione della partecipata	19/07/2000
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO
La società è una "Società benefit" ⁽³⁾	no

- (1) Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.
- (2) Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.
- (3) La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
Comune	ANDRIA
76123CAP*	76123
Indirizzo*	VIA MILITE IGNOTO, 53
Telefono*	0883/563282
FAX*	
Email*	multiservice.andria@cert.comune.andria.bt.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

Dal 1° aprile 2025 è entrata in vigore la classificazione ATECO 2025. L'applicativo gestirà sia i vecchi (ATECO 2022) che i nuovi codici (ATECO 2025), ricordando che per le società, nella maggior parte dei casi, le informazioni di anagrafica, incluse quelle relative al settore di attività, sono acquisite dal Registro delle Imprese (nel quale i codici ATECO sono stati automaticamente riclassificati).

Il seguente file riporta la classificazione ATECO 2022 e ATECO 2025 con il dettaglio delle modifiche intervenute:

<https://www.istat.it/wp-content/uploads/2025/03/Sintesi-modifiche-struttura-ATECO-2025.xlsx>.

Per approfondimenti sulla classificazione Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/classificazione/ateco-2025/>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	82.99.99 – Altri servizi di sostegno alle imprese n.c.a.
Attività 2	43.21.03 - Installazione di impianti di illuminazione stradale e di piste aeroportuali
Attività 3	41.00.00; 42.11.00; 43.21.0; 43.21.01; 43.22.0; 43.24.09; 52.21.50; 62.90.09; 81.21.00; 81.23.10; 81.30.00; 82.10.00; 96.30.0;

SCHEDA REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE AL 31/12/2024

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁴⁾	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) [#]	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽⁴⁾	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato [§]	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁵⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

(4) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

(5) Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

[#] Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

https://www.de.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf

[§] Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2024
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	107
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	€ 28.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	Compenso collegio sindacale € 32.264 Compenso organo di revisione € 6.690

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022	2021	2020
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	6.977	3.037	-457.082	45.068	-349.872

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.693.594	3.576.369	3.055.357
A5) Altri Ricavi e Proventi	124.999	77.302	15.873
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	1.484

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività bancarie e finanziarie**”.

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività assicurative**”.

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁶⁾	100%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁷⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁷⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁸⁾	

(6) Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

(7) Compilare se per “Tipologia di Partecipazione” è stato indicato “Partecipazione Indiretta” o “Partecipazione diretta e indiretta”. Inserire CF e denominazione dell'ultima “tramite” attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

(8) Inserire la quota di partecipazione che la “tramite” detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata. Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla “tramite”.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	controllo analogo

*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda “Partecipazione non più detenuta” in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	Manutenzione ordinaria degli edifici comunali e impianti sportivi; manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione; manutenzione impianti termici e di condizionamento; manutenzione del verde pubblico; custodia e pulizia impianti sportivi, custodia e pulizia bagni pubblici; manutenzione strade; affissione e defissione manifesti, supporto alla gestione delle attività di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale; gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL; gestione dei parcheggi a pagamento mediante parcometri e ausiliari del traffico; gestione dei servizi cimiteriali e lampade votive;
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	si
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹¹⁾	si
Esito della revisione periodica ⁽¹²⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	No
Note*	

(9) Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “sì”.

(10) Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)”.

(11) Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

(12) La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

(13) Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

(14) Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.

*Campo con compilazione facoltativa.



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

SCHEDA DI RILEVAZIONE
PER LA
REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI
da approvarsi entro il 31/12/2025
(Art. 20, c. 1, TUSP)

Dati relativi alle partecipazioni detenute al
31/12/2024

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	06994970728
Denominazione	GRUPPO DI AZIONE LOCALE LE CITTÀ DI CASTEL DEL MONTE SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Data di costituzione della partecipata	11/01/2010
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	SI
La società è una "Società benefit" ⁽³⁾	no

(1) Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

(2) Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

(3) La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
Comune	ANDRIA
CAP*	76123
Indirizzo*	PIAZZA UMBERTO I
Telefono*	0883/765200
FAX*	
Email*	galcasteldelmonte@legalmail.it

* campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

Dal 1° aprile 2025 è entrata in vigore la classificazione ATECO 2025. L'applicativo gestirà sia i vecchi (ATECO 2022) che i nuovi codici (ATECO 2025), ricordando che per le società, nella maggior parte dei casi, le informazioni di anagrafica, incluse quelle relative al settore di attività, sono acquisite dal Registro delle Imprese (nel quale i codici ATECO sono stati automaticamente riclassificati).

Il seguente file riporta la classificazione ATECO 2022 e ATECO 2025 con il dettaglio delle modifiche intervenute:

<https://www.istat.it/wp-content/uploads/2025/03/Sintesi-modifiche-struttura-ATECO-2025.xlsx>.

Per approfondimenti sulla classificazione Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/classificazione/ateco-2025/>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	82.99.99 – Altri servizi di sostegno alle imprese n.a.c.
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	Scegliere un elemento.
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁴⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	Scegliere un elemento.
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽⁴⁾	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	Scegliere un elemento.
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	Scegliere un elemento.
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁵⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

(4) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

(5) Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

[https://www.de.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex .pdf](https://www.de.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

§ Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2024
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	0
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	11
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	1
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	4.500

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022	2021	2020
Approvazione bilancio	no	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	-14.773	-3.023	-7.611	1.933	3.664

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	279.291	168.889	239.392
A5) Altri Ricavi e Proventi	15.062	16.469	23
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività bancarie e finanziarie**”.

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività assicurative**”.

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁶⁾	10,68%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁷⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁷⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁸⁾	

(6) Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

(7) Compilare se per “Tipologia di Partecipazione” è stato indicato “Partecipazione Indiretta” o “Partecipazione diretta e indiretta”. Inserire CF e denominazione dell'ultima “tramite” attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

(8) Inserire la quota di partecipazione che la “tramite” detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata. Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla “tramite”.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	nessuno

*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda “Partecipazione non più detenuta” in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Attività svolta dalla Partecipata	gestione di fondi UE per conto di Stato o Regioni ovvero realizzazione di progetti di ricerca finanziati dall’UE (art.26,c.2)
Descrizione dell'attività	Realizzazione delle strategie di sviluppo rurale, gestione dei fondi, nonché la sovrintendenza del funzionamento del partenariato per facilitare lo sviluppo rurale ed economico del territorio, in particolare di Andria e Corato; candidatura alla gestione di programmi promossi dall’Unione Europea, nonché dalla normativa in materia di fondi strutturali comunitari e nazionali.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹¹⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹²⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	No
Note*	Il risultato di esercizio 2024 deriva da una bozza del bilancio di esercizio 2024.

(9) Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “sì”.

(10) Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)”.

(11) Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

(12) La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

(13) Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

(14) Nel campo l’Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell’art. 24 del TUSP, era stato indicato l’esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d’area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.

*Campo con compilazione facoltativa.

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI ANDRIA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A
PAGAMENTO MEDIANTE PARCOMETRI E
AUSILIARI DEL TRAFFICO**

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio pubblico locale oggetto della presente relazione riguarda la gestione del servizio dei parcheggi a pagamento mediante parcometri e ausiliari del traffico.

Il servizio prevede la fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché la gestione di tutti i parcometri necessari all'erogazione del servizio dei parcheggi a pagamento all'interno del territorio del Comune di Andria.

Sono compresi i lavori di realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria al corretto svolgimento del servizio e la sua manutenzione ordinaria e straordinaria per tutta la durata della concessione, nonché l'attività di controllo delle aree di parcheggio effettuata tramite ausiliari del traffico, opportunamente formati e abilitati.

Sono, inoltre, comprese nella concessione del servizio:

- le attività di riscossione di quanto incassato attraverso i parcometri tramite pagamenti con monete o carte di debito/credito;
- la comunicazione delle infrazioni al codice della strada rilevata dagli ausiliari del traffico, al fine della postalizzazione delle sanzioni amministrative da parte del comando di Polizia Locale del Comune di Andria;
- la rendicontazione degli introiti e la riscossione attraverso alternativi sistemi di pagamento.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

A decorrere dal 01/12/2022 il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento mediante parcometri, ausiliari del traffico e servizio di postalizzazione nella Città di Andria è stato affidato in concessione per sette anni alla Società in house Andria Multiservice S.p.A. con delibera di Consiglio comunale n. 46 dell'11/08/2022.

Con delibera n. 73 del 23/11/2023 il Consiglio comunale ha consentito la modifica della concessione, prevedendo che il sub-servizio di postalizzazione, ossia di gestione dei procedimenti sanzionatori successivi all'emissione del verbale da parte degli ausiliari della sosta, venisse effettuato direttamente dal Comune di Andria tramite il Comando di Polizia Locale.

La concessione ha ad oggetto la fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la gestione di tutti i parcometri necessari alla gestione dei parcheggi a pagamento all'interno del territorio del Comune di Andria.

Si intendono compresi all'interno dell'affidamento altresì i lavori di realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria al corretto svolgimento del servizio e la sua manutenzione ordinaria e straordinaria per tutta la durata del contratto, nonché l'attività di controllo effettuata tramite ausiliari del traffico, opportunamente formati e abilitati allo svolgimento del loro servizio conformemente alle normative attualmente vigenti attraverso il controllo delle aree.

Inoltre, si intendono comprese le attività di riscossione di quanto incassato, la rendicontazione degli introiti e il controllo sistematico delle aree gestite da parte di personale specializzato e l'impiego di alternativi sistemi di pagamento.

Il valore presunto della concessione riveniente dal piano industriale 2022/2029 è pari a euro 5.831.994,00, IVA esclusa, così suddiviso:

	fatturato		imponibile
• Anno 2022 pari a euro	515.811	-	422.795
• Anno 2023 pari a euro	928.459	-	761.031
• Anno 2024 pari a euro	974.882	-	799.083
• Anno 2025 pari a euro	1.023.626	-	839.037
• Anno 2026 pari a euro	1.074.808	-	880.990
• Anno 2027 pari a euro	1.074.808	-	880.990
• Anno 2028 pari a euro	1.074.808	-	880.990
• Anno 2029 pari a euro	447.836	-	367.078

Nel Comune di Andria la sosta su strada a pagamento conta ad oggi la presenza di circa 1.555 posti auto e 65 parcometri.

Il sistema tariffario si articola in due principali fasce:

- Fascia 1: tariffa oraria 1,20 €;
- Fascia 2: tariffa oraria 0,80 €;

Il servizio è espletato tutti i giorni, esclusi i festivi, dalle ore 8:30 alle 13:30 e dalle 16.00 alle 21:00. Sono, inoltre, previste zone attive solo il lunedì mattina in coincidenza con il mercato settimanale con tariffa oraria di 0,80 €.

La Società affidataria assicura, a sua totale cura e spese, la fornitura dei materiali di consumo (batterie, carta termica con intestazione della Società), la ordinaria e straordinaria manutenzione, compreso tutti i pezzi di ricambio, anche in ordine ad atti di vandalismo, furto etc., lo smaltimento dei rifiuti prodotti (pile/batterie) secondo le vigenti norme di legge sulla protezione ambientale.

La Società prevede, altresì, almeno settimanalmente, regolari interventi di controllo funzionalità e pulizia dei parcometri installati e, se del caso, la sostituzione dei parcometri qualora asportati o messi fuori uso da atti di vandalismo o comunque non più idonei in rapporto ad altre cause esterne.

La Società assicura con proprio personale la riprogrammazione dei parcometri in ordine a profilo tariffario e periodi/arco orario di funzionamento ogni volta che è necessario in rapporto a variazioni disposte dal Comune di Andria, nonché l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto a seguito di ordinanze del Comune di Andria che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli a pagamento. A carico della Società affidataria viene posto il servizio di raccolta incassi e il ricambio della carta e i bollettari per gli Ausiliari del Traffico.

Il livello massimo tollerabile di guasti (esclusi quelli da cause esterne come vandalismo, scariche atmosferiche etc.) nel periodo di riferimento di 12 mesi, con riguardo a ciascun singolo parcometro, può al massimo produrre 50 ore di fermo macchina da computarsi all'interno del periodo di funzionamento delle apparecchiature.

A fronte di guasti di qualsiasi natura e causa la Società affidataria deve garantire un tempo di intervento massimo di 6 ore dalla richiesta.

Alla Società affidataria è fatto carico di mantenere in perfetto stato la segnaletica orizzontale e verticale, nonché di mantenere le apparecchiature, al fine di assicurare sempre il buono stato di funzionamento dei dispositivi stessi.

La Società Andria Multiservice riconosce al Comune di Andria un aggio del 33,5% delle somme incassate dalla gestione del servizio al netto di Iva.

Le motivazioni alla base dell'affidamento diretto del servizio alla società Andria Multiservice S.p.A. sono le seguenti:

- a) flessibilità del servizio;
- b) possibilità di agire direttamente, con semplicità e immediatezza, sulle modalità di esecuzione del servizio attraverso il monitoraggio e il controllo sia sul servizio sia sulla società;
- c) rischio minimo di contenzioso tra le parti sullo svolgimento del servizio;
- d) organicità intrinseca della società in house la quale, per la natura di ente strumentale dell'amministrazione partecipante, opera non già per fini di lucro, ma per realizzare gli obiettivi di interesse pubblico dell'amministrazione medesima;
- e) valorizzazione dell'esperienza maturata dalla società, delle professionalità e del know how aziendale tale da consentirle di offrire un progetto maggiormente rispondente alle dinamiche esigenze del servizio;
- f) innovatività del servizio: oltre alla gestione materiale della sosta sono previsti una serie di servizi telematici che permettono una maggiore facilità di utilizzo del servizio;
- g) convenienza economica: possibilità di mantenere gli eventuali margini positivi della gestione all'interno dell'Ente locale piuttosto che consentirne il trasferimento a favore di operatori terzi;

Obiettivi di universalità e socialità. I servizi sono forniti all'intera collettività, senza alcuna distinzione, sulla base delle disposizioni stabilite dalle apposite delibere comunali e della carta dei servizi del gestore della sosta. L'obiettivo della sosta a pagamento è di massimizzare l'utilità complessiva per i cittadini utenti della sosta, garantendo la dovuta rotazione a beneficio della frequentazione del centro cittadino. I proventi della sosta a raso permettono inoltre di finanziare gli investimenti, in particolare, nei parcheggi in struttura che costituiscono un importante incremento quantitativo rispetto a quelli a raso a pagamento.

Obiettivi di efficienza ed economicità. Si ritiene che i servizi offerti siano effettuati a costi competitivi rispetto al mercato, anche in considerazione dell'integrazione da parte della Società dello smart parking nella smart city e nell'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica, servizi già affidati alla stessa Società.

Obiettivi di qualità del servizio. Si ritiene che la qualità dei servizi offerti sia buona, soprattutto grazie all'introduzione di strumenti tecnologici per il pagamento della sosta (App. In Park), riconoscimento automatico targhe, controllo sosta.

Per il futuro sono previsti ulteriori interventi quali l'installazione dei parcometri intelligenti o il controllo automatico del pagamento della sosta.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

È facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della Società affidataria anche attraverso il telecontrollo. Tale controllo verrà assunto dal Servizio Mobilità, dal quale la Società affidataria dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi del servizio in oggetto, o dal Corpo di Polizia Locale.

Il personale dipendente della Società affidataria provvederà a segnalare al competente Servizio Mobilità quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Inoltre, il servizio parcheggi, poiché affidato a una società in house, è sottoposto a controllo analogo da parte della struttura dedicata incardinata all'interno del Settore Finanziario del Comune. Tale struttura attraverso l'analisi di report mensili, verifica l'andamento qualitativo ed economico del servizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del Servizio è la società in house Andria Multiservice S.p.A., avente sede legale in Piazza Umberto I e sede amministrativa in Via Milite Ignoto, 53, 76123, Andria, (BT), Partita Iva 05572800729.

Ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 175/2016 la Società eroga servizi di interesse generale, nonché autoproduzione di servizi strumentali all'Ente quali manutenzione degli edifici comunali e degli impianti, manutenzione delle strade, del verde pubblico, gestione parcheggi, gestione servizi cimiteriali e lampade votive ecc.

Il Comune di Andria possiede il 100% della Società ed è titolare di 7.000 azioni del valore di euro 51,64 ciascuna, per un totale del capitale sociale pari a euro 361.480. La Società è sottoposta a controllo analogo da parte della struttura dedicata del Comune di Andria.

La Società ha un Amministratore unico designato dal Sindaco del Comune di Andria e nominato dall'Assemblea ordinaria della Società e dura in carica per tre esercizi.

Nell'ultimo triennio i risultati economici della Società derivanti dall'erogazione del servizio sono stati i seguenti:

Esercizio 2022

Ricavi: euro 59.542,62 al netto dell'IVA; aggio del 33,5% a favore del Comune per euro 19.946,78.

Esercizio 2023

Costi: euro 560.820,47; ricavi: euro 844.419,18 al netto dell'IVA; aggio del 33,5% a favore del Comune per euro 282.880,43.

Esercizio 2024

Costi: euro 929.539,11; ricavi: euro 1.109.587,54 al netto dell'IVA; aggio del 33,5% a favore del Comune per euro 371.711,83.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

I principali dati economici derivanti dall'erogazione del servizio nell'anno 2024 sono riportati nella seguente tabella:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza Ente	PEF-confronto
Contratto di servizio	N/A	€ 953.227	Fascia 1 € 1,20/h Fascia 2 € 0,80/h come da D.G. n. 371/2012	€ 974.882	Costo del lavoro € 365.623	Aggio del 33,5% degli incassi al netto Iva	Dati tratti dal PEF parcheggi 2022/2029. Risultato netto 2024 € 21.655
Risultati raggiunti	N/A	€ 929.539,11	Fascia 1 € 1,20/h Fascia 2 € 0,80/h come da D.G. n. 371/2012	€ 1.109.587,54	13 ausiliari del traffico; 1 addetto segreteria; 1 coordinatore amministrativo. Tot. Costo personale € 333.066,89	Aggio del 33,5% pari a € 371.711,83	Risultato netto 2024 € 180.048,43
Scostamento	N/A	€ 23.687,89		€ - 134.705,54	€ 32.556,11		€ 158.393,43

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La Società ha adottato la carta della qualità dei servizi per il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, al fine di garantire il miglioramento continuo del servizio e la soddisfazione dei fruitori del medesimo.

Nella tabella seguente sono indicati i fattori da cui dipende la qualità del servizio erogato, gli indicatori con i quali la stessa è misurata e i relativi standard.

TABELLA STANDARD DI QUALITÀ - SERVIZIO

Attività	Indicatori	Standard minimi
Segnaletica in buono stato di manutenzione	Tempi di ripristino della segnaletica	8 ore lavorative (fatti salvi eventuali tempi di fornitura di nuova segnaletica)
Efficienza dei parcometri	Report con tempi di ripristino	6 ore lavorative
Riconoscibilità del Personale	Abbigliamento	Garantire il 98% dei turni di servizio indossando la divisa in dotazione
Comportamento	Comportamento	L'addetto al servizio deve avere un comportamento irreprensibile, educato e corretto nei confronti dell'utenza

TABELLA STANDARD DI QUALITÀ – RELAZIONE CON L'UTENZA

Attività	Indicatori	Standard minimi	Note	Tipo
Segnalazioni/reclami	Tempo massimo di risposta motivata ai reclami scritti	Standard: massimo 30 giorni		generale
Relazione con l'utenza	Orari di apertura al pubblico dello sportello Andria Multiservice	Rispetto dell'orario di apertura degli uffici (con un ritardo di 5 minuti) per un numero di volte superiore al 95% totale annuo delle aperture	Dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 16:00 alle 20:00	generale
	Orari di sportello telefonico dedicato	Rispetto dell'orario di apertura dell'ufficio (con un ritardo di 5 minuti) per un numero di volte superiore al 95% totale annuo delle aperture	Dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 16:00 alle 20:00 Servizio clienti 800-629686 info.parcheggi@andriamultiservice.it	generale
Informazioni	Canali garantiti di comunicazione con gli utenti tra e-mail, sportelli, telefono	Almeno 2 su 3	Questi canali sono a disposizione dell'utente che voglia richiedere informazioni o fare segnalazioni. Per presentare reclami, per i quali si desidera ottenere una risposta scritta, è necessario utilizzare la forma scritta (posta o e-mail).	generale

La Società ha garantito nel 2024 il rispetto degli standard su indicati, nonché il rispetto degli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La Società Andria Multiservice per lo svolgimento del presente servizio, a proprie cure e spese, provvede:

- al personale con mansione di “ausiliari del traffico”, secondo i requisiti indicati nel capitolato speciale di appalto e ribaditi nei contratti di esercizio con i compiti ad essi attribuiti;
- alla manutenzione e allo scassetamento dei parcometri presenti;
- all’installazione e manutenzione di tutta la segnaletica verticale ed orizzontale nelle aree destinate alla sosta a pagamento.

Per la contestazione di anomalie imputabili alla Ditta, in particolare per infrazioni e inadempienze nella gestione del servizio, e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, Il Comune di Andria applicherà una penale da € 100,00 (cento) a € 1.000,00 (mille/00), in relazione all’entità del fatto contestato, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di recidiva, di risolvere di diritto il contratto.

Il territorio servito per la fruizione del servizio è tutto il Comune di Andria. La Società ha rispettato gli obblighi di servizio pubblico previsti nel capitolato speciale di appalto e, in particolare, ai fini della tutela dell’ambiente, i rifiuti sono stati conferiti nelle apposite discariche per il tramite di aziende specializzate nel riciclaggio inerti, compilando il formulario rifiuti RENTRI.

6. VINCOLI

Non si ravvisano vincoli tecnici o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di gestione parcheggi a pagamento è stato erogato dalla Società Andria Multiservice S.p.A. in maniera soddisfacente. La gestione del servizio ha garantito, altresì, il rispetto dell'equilibrio economico, generando un ricavo per la Società. Inoltre, il Comune di Andria ne ha beneficiato grazie alla maturazione di un aggio pari al 33,5% dei ricavi al netto dell'Iva.

COMUNE DI ANDRIA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

**SERVIZI CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE (DAL
01/06/2024 AL 31/12/2024)**

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio pubblico locale oggetto della presente relazione riguarda la gestione dei servizi cimiteriali e lampade votive erogato nella città di Andria dalla Società in house Andria Multiservice S.p.A. a decorrere dal 01/06/2024.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

A decorrere dal 01/06/2024 la gestione dei servizi cimiteriali e lampade votive è stata affidata in concessione per cinque anni alla Società in house Andria Multiservice S.p.A. con delibera di Consiglio comunale n. 24 del 16/05/2024.

La concessione ha ad oggetto la realizzazione complessiva di tutti i servizi, opere e forniture connesse a una corretta ed efficace gestione e manutenzione del cimitero comunale di Andria, e precisamente:

- a) apertura e chiusura;
- b) custodia con presenza tutti i giorni, durante l'orario di apertura di un addetto, a seconda delle necessità del servizio;
- c) servizi di supporto all'espletamento di funerali;
- d) servizio di apertura (anche notturno) della cella mortuaria per ricoveri disposti dall'Autorità Giudiziaria;
- e) mantenimento in funzione e riparazioni di natura ordinaria di tutte le attrezzature, carrelli porta feretri e scale;
- f) operazioni di ricevimento e trasporto salme dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria;
- g) operazioni di inumazione (deposito di feretro in terra), tumulazione, opere e lavori correlati; svolgimento delle operazioni di esumazione, estumulazione e/o spostamento di feretri;
- h) manutenzione ordinaria e pulizia delle aree interne ed esterne di pertinenza cimiteriale; svuotamento dei contenitori dei rifiuti nei cassonetti di raccolta;
- i) manutenzione ordinaria e sistemazione di strade, viali, edifici, cappelle, manutenzione del verde e delle aree comuni;

- j) fornitura e stesura di ghiaio per il livellamento dei viali;
- k) manutenzione ordinaria e pulizia dei locali cimiteriali di proprietà del Comune posti all'interno dei cimiteri ed in uso alla Società;
- l) operazioni di disinfezione periodica e/o straordinaria;
- m) servizio illuminazione votiva;
- n) servizio di gestione amministrativa, anche informatizzato e digitale, delle concessioni in uso di aree, loculi ed ossari, servizi ausiliari ed innovativi a favore dell'utenza;
- o) servizi di accoglienza e di mobilità che migliorino la fruizione del cimitero, in particolare per le persone anziane e soggetti con disabilità;
- p) servizi di valorizzazione culturale del cimitero.

Il valore presunto della concessione riveniente dal piano industriale 2024/2029 è pari a euro 4.597.800,71, IVA esclusa, così suddiviso:

- Anno 2024 pari a euro 509.737,21
- Anno 2025 pari a euro 905.199,02
- Anno 2026 pari a euro 927.371,19
- Anno 2027 pari a euro 933.300,53
- Anno 2028 pari a euro 933.312,54
- Anno 2029 pari a euro 388.880,23

Le tariffe delle concessioni, prestazioni cimiteriali e lampade votive sono stabilite annualmente con atto di Giunta comunale e le stesse possono essere aggiornate in misura pari alla variazione, accertata dall'Istat, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati verificatosi nell'anno precedente.

Nel 2024 le tariffe sono state determinate con delibera di Giunta comunale n. 227 del 06/12/2023 e sono le seguenti:

Servizi cimiteriali	Tariffa 2024
Tumulazione salma in loculo	€ 197,44
Tumulazione resti mortali in ossario	€ 197,44
Estumulazione salma/resti mortali (senza successiva tumulazione)	€ 157,69
Estumulazione salma più tumulazione in loculo (traslazione)	€ 329,03
Estumulazione salma più tumulazione resti mortali in ossario	€ 329,03
Estumulazione salma più inumazione secondaria	€ 329,03
Inumazione salma	€ 230,32
Esumazione salma (senza successiva tumulazione)	€ 230,32
Esumazione salma più tumulazione resti mortali in ossario	€ 329,03
Inumazione di prodotti abortivi/feti/parti anatomiche riconoscibili	€ 115,31
Esumazione di prodotti abortivi/feti/parti anatomiche riconoscibili (senza successiva tumulazione)	€ 115,31
Esumazione di prodotti abortivi/feti/parti anatomiche riconoscibili più tumulazione resti in ossario	€ 164,54

MANUFATTI – Concessioni ventennali e rinnovi (cappelle Nuova 2006 - Muro di Cinta - Nuova Comunale - Seminuova Comunale - tutte le cappelle ad eccezione della Vecchia Cappella Comunale)	Tariffa 2024
1^ FILA	€ 1.631,22
2^ e 3^ FILA	€ 1.993,75
4^ FILA	€ 1.812,47
MURO DI CINTA oltre la 4^ fila	€ 970,97
Nuova Comunale 1990 oltre la 4^ fila	€ 1.139,27
Seminuova Comunale oltre la 4^ fila	€ 970,97
Nuova Comunale 2017 oltre la 4^ fila	€ 1.580,28

MANUFATTI – Concessioni ventennali e rinnovi CAPPELLA VECCHIA COMUNALE	Tariffa 2024
1^ - 5^ - 6^ FILA	€ 556,68
2^ e 3^ FILA	€ 712,04
4^ FILA	€ 614,75

MANUFATTI per BAMBINI – Concessioni ventennali e rinnovi CAPPELLA VECCHIA COMUNALE	Tariffa 2024
1^ - 5^ - 6^ FILA	€ 349,26
2^ e 3^ FILA	€ 619,64
4^ FILA	€ 440,18

OSSARI	€ 841,49
---------------	-----------------

ILLUMINAZIONE VOTIVA	Tariffa 2024
CANONE LUCE VOTIVA ANNUALE - compresa IVA	€ 32,79
DIRITTI ALLACCIO LUCE VOTIVA LOCULI - CAPPELLE GENTILIZIE – compresa IVA	€ 46,85

DIRITTI CIMITERIALI IN FAVORE DEL COMUNE DI ANDRIA, DA VERSARE, CONTESTUALMENTE ALL'ISTANZA – ESERCIZIO 2024	Tariffa 2024
CANONE LUCE VOTIVA ANNUALE - compresa IVA DIRITTI DI SEGRETERIA E DIRITTI TECNICI DI ISTRUTTORIA RELATIVI ALLE ISTANZE DI ASSEGNAZIONE LOTTI CIMITERIALI – ESERCIZIO 2024	€ 100,00 (diritti tecnici di istruttoria), € 55,00

	(diritti di segreteria
--	------------------------

Il servizio di apertura e chiusura del cimitero è espletato secondo i seguenti orari:

Orario estivo dal lunedì al sabato dalle ore 07:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 18:30; domenica e festivi dalle ore 07:30 alle ore 12:30, pomeriggio chiuso.

Orario invernale dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00; domenica e festivi dalle ore 7.30 alle ore 12.30, pomeriggio chiuso.

La Società Andria Multiservice riconosce al Comune di Andria un aggio dell'1% delle somme incassate dalla gestione del servizio al netto di Iva, da versare all'Ente entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Le ragioni per l'affidamento in house providing alla Società partecipata sono da individuare:

- a) nella possibilità di acquisire il personale in forza presso la precedente Società affidataria del servizio e dalla stessa impiegato, avendo così a disposizione esperienza già maturata e capacità organizzava per gestire al meglio l'affidamento di che trattasi. Detta circostanza evita un inevitabile aggravio di costi che potrebbero aversi nel caso in cui il Comune decidesse di gestire direttamente l'attività o rivolgendosi a più operatori per la gestione dei diversi servizi (operazioni cimiteriali, manutenzione del verde, pulizia edifici, ecc.);
- b) nella salvaguardia della tutela occupazionale del personale impiegato nella gestione uscente;
- c) nella possibilità di monitorare direttamente i risulta di gestione della partecipata nelle varie fasi di espletamento dei servizi affidati;
- d) nella modalità in house providing che consente di erogare prestazioni quantitativamente e qualitativamente adeguate alle necessità dell'Ente, equiparabile alla gestione diretta del servizio;
- e) in una gestione integrata dei servizi che comporta sicuramente vantaggi oltre che in termini di organizzazione delle risorse, generando un conseguente risparmio economico, anche un miglioramento delle aspettative dei cittadini, traducendosi nelle possibilità per l'utenza di poter individuare un unico soggetto interlocutore anche per le piccole manutenzioni degli edifici e di assistenza ai privati nelle diverse operazioni;
- f) nella possibilità da parte del Comune di un controllo ed un'ingerenza sul servizio più penetrante di quelli praticabili su di un soggetto terzo, in quanto esteso agli atti sociali e non rigidamente vincolato al rispetto del contratto di servizio, valorizzando anche il programma di investimenti e le linee programmatiche della società;
- g) nel fatto che l'attuale dotazione organica del personale interno dell'Ente, in considerazione dei servizi affidati, non ha le competenze necessarie per svolgere in maniera adeguata i servizi afferenti alla gestione dei servizi cimiteriali comunali.

Anche dal punto di vista economico la proposta si ritiene congrua in relazione alla tipologia organizzativa complessiva del servizio.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il Comune esercita il controllo sull'esecuzione dell'affidamento avvalendosi del dirigente responsabile dell'esecuzione del contratto, a cui compete la supervisione dell'esecuzione del medesimo. Il Gestore

dipende direttamente dal dirigente responsabile dell'esecuzione del contratto per tutte le disposizioni che egli potrà emanare in ordine ai servizi oggetto dell'affidamento. Il dirigente responsabile dell'esecuzione del Capitolato presiede al controllo della qualità delle opere e dei servizi resi all'utenza. Nei casi di urgenza il dirigente responsabile dell'esecuzione del contratto potrà dare disposizioni anche verbali, salvo formalizzazione con ordine scritto entro il terzo giorno successivo a quello del verificarsi dell'evento che richiama l'urgenza.

Inoltre, il servizio, poiché affidato a una società in house, è sottoposto a controllo analogo da parte della struttura dedicata incardinata all'interno del Settore Finanziario del Comune. Tale struttura attraverso l'analisi di report mensili, verifica l'andamento qualitativo ed economico del servizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del Servizio è la società in house Andria Multiservice S.p.A., avente sede legale in Piazza Umberto I e sede amministrativa in Via Milite Ignoto, 53, 76123, Andria, (BT), Partita Iva 05572800729.

Ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 175/2016 la Società eroga servizi di interesse generale, nonché auto produzione di servizi strumentali all'Ente quali manutenzione degli edifici comunali e degli impianti, manutenzione delle strade, del verde pubblico, gestione parcheggi, gestione servizi cimiteriali e lampade votive ecc.

Il Comune di Andria possiede il 100% della Società ed è titolare di 7.000 azioni del valore di euro 51,64 ciascuna, per un totale del capitale sociale pari a euro 361.480. La Società è sottoposta a controllo analogo da parte della struttura dedicata del Comune di Andria.

La Società ha un Amministratore unico designato dal Sindaco del Comune di Andria e nominato dall'Assemblea ordinaria della Società e dura in carica per tre esercizi.

Il 2024 è il primo anno in cui la Società in house espleta il servizio di gestione del cimitero e lampade votive, precisamente a decorrere dal 1° giugno.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

I principali dati economici derivanti dall'erogazione del servizio nell'anno 2024 sono riportati nella seguente tabella:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza Ente	PEF-confronto
Contratto di servizio	N/A	€ 504.966,91	Riportate nel paragrafo 1 sezione B "CONTRATTO DI SERVIZIO"	€ 509.737,21	Costo del lavoro € 254.366,21	Aggio dell'1% degli incassi al netto Iva € 5.097,37	Dati tratti dal PEF 2024/2029. Risultato netto 2024 € 4.770,30
Risultati raggiunti	N/A	€ 476.258,23	Riportate nel paragrafo 1 sezione B "CONTRATTO DI SERVIZIO"	€ 546.639,05	2 impiegati e 9 operai. Tot. Costo personale € 242.528,56	Aggio dell'1% pari a € 5.466,39	Risultato netto 2024 € 70.380,82
Scostamento	N/A	€ 28.708,68		€ -36.901,84	€ 11.837,65	€ -369,02	€ 65.610,52

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La Società ha adottato la carta della qualità dei servizi per il servizio di gestione del cimitero e lampade votive, al fine di garantire il miglioramento continuo del servizio e la soddisfazione dei fruitori del medesimo.

Nella tabella seguente sono indicati i fattori da cui dipende la qualità del servizio erogato, gli indicatori con i quali la stessa è misurata e i relativi standard.

TABELLA STANDARD DI QUALITÀ - SERVIZIO

Attività	Indicatori	Standard minimi
Erogazione servizi cimiteriali	Tempi di effettuazione delle singole operazioni richieste	1 – 2 giorni lavorativi tenuto conto della tipologia di servizio richiesto
Lampade Votive	Tempi di accensione	Max 8 ore lavorative
Riconoscibilità del personale	Abbigliamento	Utilizzo di abbigliamento personalizzato
Comportamento	Comportamento	L'addetto al servizio deve avere un comportamento irreprensibile, educato e corretto nei confronti dell'utenza

TABELLA STANDARD DI QUALITÀ – RELAZIONE CON L'UTENZA

Attività	Indicatori	Standard minimi	Note	Tipo
Segnalazioni/reclami	Tempo massimo di risposta motivata ai reclami scritti	Standard: massimo 30 giorni		generale
Relazione con l'utenza	Orari di apertura al pubblico dello sportello presso il cimitero comunale	Rispetto dell'orario di apertura degli uffici	dal LUNEDÌ al VENERDÌ 08.30 – 12.30 il MARTEDÌ e il GIOVEDÌ Orario Invernale 15.00 – 17.00 Orario Estivo 16.00 – 18.00 INFORMAZIONI TELEFONICHE al numero 0883 565443 Email: camposanto.andria@andriamultiservice.it	generale
	Servizio Lampade Votive	Rispetto dell'orario di apertura dell'ufficio	al LUNEDÌ al VENERDÌ 08.30 – 12.30 il MARTEDÌ e il GIOVEDÌ Orario Invernale 15.00 – 17.00 Orario Estivo 16.00 – 18.00 INFORMAZIONI TELEFONICHE al numero 0883 071001 Email: votive.andria@andriamultiservice.it	generale
Informazioni	Canali garantiti di comunicazione con gli utenti tra e-mail, sportelli, telefono	Almeno 2 su 3	Questi canali sono a disposizione dell'utente che voglia richiedere informazioni o fare segnalazioni. Per presentare reclami, per i quali si desidera ottenere una risposta scritta, è necessario utilizzare la forma scritta (posta o e-mail).	generale

La Società ha garantito nel 2024 il rispetto degli standard su indicati, nonché il rispetto degli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico

indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La Società Andria Multiservice è tenuta a rispettare gli obblighi regolati nel Capitolato speciale prestazionale, in particolare in materia di personale in servizio, di manutenzione delle strutture cimiteriali, di manutenzione e cura del verde, di pulizia, di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali cimiteriali, della gestione amministrativa delle concessioni in uso di aree, loculi e ossari, di gestione delle operazioni cimiteriali, di gestione del servizio lampade votive.

In caso di inadempimento contrattuale e di violazione degli obblighi contrattuali, il Comune può attivare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il territorio servito per la fruizione del servizio è tutto il Comune di Andria. Nel 2024 la Società ha rispettato gli obblighi di servizio pubblico previsti nel capitolato speciale prestazionale e, in particolare, ai fini della tutela dell'ambiente, i rifiuti sono stati conferiti nelle apposite discariche per il tramite di aziende specializzate nel riciclaggio inerti, compilando il formulario rifiuti RENTRI.

Nella tabella seguente sono riportate le attività svolte nel 2024 con riferimento alle operazioni cimiteriali e lampade votive:

Descrizione servizio	Numero operazioni
Estumulazioni	573
Inumazioni	124
Traslazioni	26
Tumulazioni	306
Allacci lampade votive	407
Trasferimenti lampade votive	70
Totale	1.506

6. VINCOLI

I principali vincoli che possono incidere sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio derivano dalla sussistenza di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali.

In particolare, la normativa di riferimento è rappresentata dal Regolamento di Polizia Mortuaria (DPR n. 285 del 10/09/1990) che disciplina, stabilisce e dispone sull'attività della Polizia mortuaria, dall'accertamento del decesso, alle modalità di trasporto dei cadaveri, ai modi e condizioni di sepoltura e di organizzazione dei cimiteri fino alle disposizioni riguardo le sepolture private interne alle aree cimiteriali, nonché quelle esterne. Inoltre, la Legge Regionale n. 34 del 15/12/2008 (modificata con Legge Regionale n. 4 del 25/01/2010) dispone norme in materia di attività funeraria, cremazione e dispersione delle ceneri.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di gestione del cimitero e lampade votive è stato erogato dalla Società Andria Multiservice S.p.A. in maniera soddisfacente. La gestione del servizio ha garantito, altresì, il rispetto dell'equilibrio economico, generando un ricavo per la Società. Inoltre, il Comune di Andria ne ha beneficiato grazie alla maturazione di un aggio pari all'1% dei ricavi al netto dell'Iva.



IL COLLEGIO

- ESAMINATA la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale, trasmessa con prot. n. 0127014 in data 10/12/2025, avente ad oggetto: *"REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DAL COMUNE DI ANDRIA AL 31 DICEMBRE 2024, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMI 1 E 4, D.LGS. 175/2016 E CONTESTUALE PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE DI VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEL SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI E SERVIZI CIMITERIALI E LAMPADE VOIATIVE, DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 201/2022"*;
- VISTA la Relazione Tecnica (Allegato A) a supporto dell'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate;
- RICHIAMATO il quadro normativo di riferimento:
 - art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (TUSP), che impone alle amministrazioni pubbliche di effettuare annualmente l'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, predisponendo un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione;
 - art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016, inerente la ricognizione straordinaria e lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione;
 - art. 20 del D.Lgs. n. 201/2022, riguardante la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
 - art. 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), essendo l'Ente in procedura di riequilibrio finanziario pluriennale;
- CONSIDERATO CHE:
 - l'Ente detiene una partecipazione diretta del 100% nella società in house Andria Multiservice S.p.A., attiva nella gestione di servizi strumentali e pubblici locali;
 - l'Ente detiene una partecipazione del 10,68% nel GAL "Le Città di Castel del Monte" S.c.a.r.l., finalizzata allo sviluppo rurale e alla gestione di fondi europei;
 - sono stati analizzati i consorzi (Puglia Culture, Autorità Idrica Pugliese, Agenzia Regionale Rifiuti) che, pur non rivestendo forma societaria ai sensi del TUSP, rimangono nell'alveo delle partecipazioni mantenute dall'Ente;
- RILEVATO CHE:
 - la società Andria Multiservice S.p.A. ha registrato un utile d'esercizio nell'ultimo biennio (€ 3.037 nel 2023 e € 6.977 nel 2024), consolidando il patrimonio netto e confermando il trend di stabilizzazione economica.
 - la società GAL Le Città di Castel del Monte sebbene presenti una perdita di esercizio al 31/12/2024 pari a € 14.773, svolge una attività ritenuta di carattere strategico dall'Amministrazione.
 - ai sensi dell'art. 26, comma 2 del TUSP, le società che gestiscono fondi europei godono di specifiche deroghe e la partecipazione è ritenuta strategica per lo sviluppo del territorio;

4/11



CITTÀ
DI ANDRIA

Collegio dei Revisori dei Conti

- l'Ente ha completato le misure previste nel precedente piano (recesso da Agenzia per l'Occupazione e alienazione quota Gal Murgia degli Svevi);
- TENUTO CONTO della conformità della proposta ai criteri previsti dall'art. 20, comma 2, del TUSP, non ricorrendo le condizioni per l'obbligatoria dismissione/razionalizzazione per le società mantenute (salvo il monitoraggio dei costi di funzionamento);
- TENUTO CONTO degli obiettivi del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, che impone una riduzione della spesa anche per le società partecipate e controllate;
- VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente *ad interim* del Settore Programmazione Economico-Finanziaria, dott. Raffaele Laforenza, in data 10/12/2025;

Tutto ciò premesso e considerato,

ESPRIME

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale indicata in oggetto, così come formulata.

Il tutto con l'invito a trasmettere tempestivamente i dati della ricognizione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Dipartimento del Tesoro ai fini del censimento annuale delle partecipazioni.

Andria 12 Dicembre 2025

Il Collegio dei Revisori dei Conti

dr. Cosimo Cafagna

dott. Ezio Filippo Castoldi

dott.ssa Elisabetta Cipolloni



ELISABETTA
CIPOLLONI
12.12.2025
10:50:55
GMT+00:00